Assistante De Gestion

93100 MONTREUIL · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2203180616

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2012 — Bac +2
BTS assistante de gestion
2010 — Bac Pro
Baccalauréat professionnel services/relation clientèle
2008 — BEP
BEP secrétariat

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Hôtesse d'accueil
2010 - 2012 — Assistante de Gestion
2009 - 2009 — Employee polyvalent
Accueil de la clientèle - Service au bar
2009 - 2009 — Réceptionniste
Accueil - Réservation : gestion et suivi
2009 - 2009 — Réceptionniste
2009 - 2009 — Réceptionniste
Réservations (traitement et suivi) - Mise à jour des factures
2008 - 2008 — Hôtesse d'information et d'orientation
Prise en charge de la clientèle (orientation, conseils sur itinéraires) - Traitement des réclamations
2007 - 2007 — Employée polyvalente
Mise à jour de planning - tâches administratives

Langues

Français (courant)

Compétences

Tâches administratives
’ .–6W F–öâ N–Î— †öæ— VR WB ise de rendez vous
’ .–F 7F–öâ FW2 Ö æF G2 ‡`ente/location)
Rédaction des baux
Visites de biens
Etat des lieux
’ 7.– F–öâ FW2 Ö –Æ–æw0

Logiciels

Pack Office, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Lecture, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.