Responsable Assurance Qualité

Né(e) en 1988 · 78000 VERSAILLES · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2203211136

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Contrôle technique et sécurité

Formations

2019 — Diplôme — AFNOR
Certification Auditeur interne QSE
2012 — Bac +4
M2 - Management de la Qualité et Conduite d'affaires
Apprentie Qualité Sûreté chez Aircelle groupe SAFRAN
- Mise en place d'un Système de Management de Sûreté
- Lancement du projet Mise en place du Label Handi-accueillant
2011 — Titre professionnel
Titre certifié Management intégré Qualité Sécurité Environnement
Apprentie Qualité chez PSA Peugeot Citroën
Gestion et mise à jour de la documentation Qualité
2010 — Bac +3
Licence professionnelle Méthodes de Management
Qualité/Sécurité/ Environnement
Stagiaire Qualité chez Hôpital Local Doué-La-Fontaine _
- Audit interne sur la gestion documentaire
- Relance de la dynamique de la démarche processus
- Réalisation d'une enquête de satisfaction
2009 — Bac +2
BTS Industries Agro-alimentaires
2007 — Bac +2
DUT Génie biologique
2006 — Bac
Baccalauréat Sciences Médico-sociales

Expériences professionnelles

04/2019 - à ce jour — Responsable Assurance Qualité
Reprise des activités de 2018 à 2019
Pilotage des audits
Réalisation d'audit interne
2018 - 2019 — Consultante ALTEN Correspondante qualité
Management de projet (obtention de la triple certification QSE):
- Définition et gestion du planning d'avancement
- Définition et gestion du plan d'actions QSE
Démarche qualité :
- Etudes des normes ISO 9001 :2015, ISO 14001 :2015 et OHSAS 18001 : 2007
- Rédaction des fiches processus
- Mise à jour de la base documentaire ISO
- Participation aux audits (interne et certification)
Communication - support :
- Communication auprès des pilotes processus (Organisation, groupe de travail, actions,)
2017 - 2018 — Consultante ALTEN Stratégie documentaire

Démarche qualité :
- Mise en place d’un système de suivi documentaire
- Contrôle qualité des documents
- Gestion de la base documentaire
Création et mise à jour de formation
Fonction support :
- Support auprès des pilotes d’études, communication et formation consignes

2016 - 2017 — Assistante gestion de projet

Management de projet :
- Mise en place et gestion du plan de charge et du suivi des activités projet
Gestion de la documentation :
- Gestion du flux documentaire
- Création et gestion des indicateurs
Chantiers transverses :
- Rédaction et mise à jour de document
- Gestion des DICT (Déclaration d'Intention de Commencement de Travaux)

2013 - 2015 — Consultante CELAD Responsable Gestionnaire documentaire à la direction Qualité

Management de projet :
- Création et gestion du planning des activités
- Pilotage du comité de pilotage
Gestion de la documentation :
- Définition du processus de publication des documents
- Publication des documents du Groupe Thales
- Support international pour la documentation locale des pays
- Gestion du data et mise en place de correctifs excel
- Gestion des indicateurs
Créations et mises à jour des formations :
- Formations internes et externes
Chantiers transverses :
- Pilotage des projets d’outillage et d’industrialisation
- Mise à jour des modèles de document Qualité

Langues

Français (Courant)

Compétences

Mise en place SMQSE
Normes ISO / OHSAS
Stratégie documentaire
Gestion de projet

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.