

Née en 1998
94130 Nogent-sur-marne
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2203250624

Assistante de direction/assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +2 à Groupe IGF sur Paris
BTS Support à l'Action Managériale

2019 : Bac +2 sur Montpellier
BTS Gestion de la PME

2018 : Bac Pro à Ace Expert sur Paris
BAC Pro Gestion Administration

Expériences professionnelles

2021 - 2021 :
Assistante de direction | Intérim chez Edf sur Montrouge
• Accueil du personnel
• Gestion des départs et arrivés
• Commande de fourniture
• Gestion des plannings
• L'organisation des événements professionnels
• La communication

2020 - 2021 :
Assistante chargé contentieux & procédures collectives chez Totalenergies sur Paris
• Initialisation des alertes de défaillances (analyse de concordance, alimentation de la base SAP CRM)
• Traitement de courriers entrants
• Participation à l'optimisation de la gestion administrative (dématérialisation, externalisation...)

2019 - 2020 :
Assistante de gestion chez Exim sur Ivry Sur Seine
• Pointage des règlements
• Mise à jour de la base
• Relance Client
• Mise à jour de la facturation

2018 - 2019 :
Assistante de gestion chez Eskl Services sur Montpellier
• Accueil téléphonique/physique
• Aide au recrutement
• Sourcing

- Marché public

2016 - 2018 :

- Assistante de direction chez Plastic Home sur Paris
- Accueil téléphonique/physique
 - Comptabilité
 - Gestion des dossiers clients
 - Prise de rendez-vous
 - Prospectus

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assistante de direction/Assistante de gestion/chargé contentieux & procédures collectives

Centres d'intérêts

Plusieurs voyages en Italie
Passionnée par la décoration d'intérieur