Assistante De Direction/assistante De Gestion

Né(e) en 1998 · 94130 Nogent-sur-Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2203250624

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Bac +2 — Groupe IGF
BTS Support à l'Action Managériale
2019 — Bac +2
BTS Gestion de la PME
2018 — Bac Pro — Ace Expert
BAC Pro Gestion Administration

Expériences professionnelles

2021 - 2021 — Assistante de direction | Intérim
•Accueil du personnel
•Gestion des départs et arrivés
•Commande de fourniture
•Gestion des plannings
•L'organisation des événements professionnels
•La communication
2020 - 2021 — Assistante chargé contentieux & procédures collectives
•Initialisation des alertes de défaillances (analyse de concordance, alimentation de la base SAP CRM)
•Traitement de courriers entrants
•Participation à l'optimisation de la gestion administrative (dématérialisation, externalisation…)
2019 - 2020 — Assistante de gestion
• Pointage des règlements
• Mise à jour de la base
• Relance Client
• Mise à jour de la facturation
2018 - 2019 — Assistante de gestion
• Accueil téléphonique/physique
• Aide au recrutement
• Sourcing
• Marché public
2016 - 2018 — Assistante de direction
• Accueil téléphonique/physique
• Comptabilité
• Gestion des dossiers clients
• Prise de rendez-vous
• Prospectus

Langues

Français (Courant)

Compétences

Assistante de direction/Assistante de gestion/chargé contentieux & procédures collectives

Loisirs

Plusieurs voyages en Italie
Passionnée par la décoration d'intérieur

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.