

Née en 1998  
**94130 Nogent-sur-marne**  
**0 à 1 an d'expérience**  
Réf : 2203250624

## Assistante de direction/assistante de gestion

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2021** : Bac +2 à Groupe IGF sur Paris  
BTS Support à l'Action Managériale

**2019** : Bac +2 sur Montpellier  
BTS Gestion de la PME

**2018** : Bac Pro à Ace Expert sur Paris  
BAC Pro Gestion Administration

### Expériences professionnelles

**2021 - 2021 :**  
Assistante de direction | Intérim chez Edf sur Montrouge  
• Accueil du personnel  
• Gestion des départs et arrivés  
• Commande de fourniture  
• Gestion des plannings  
• L'organisation des événements professionnels  
• La communication

**2020 - 2021 :**  
Assistante chargé contentieux & procédures collectives chez Totalenergies sur Paris  
• Initialisation des alertes de défaillances (analyse de concordance, alimentation de la base SAP CRM)  
• Traitement de courriers entrants  
• Participation à l'optimisation de la gestion administrative (dématérialisation, externalisation...)

**2019 - 2020 :**  
Assistante de gestion chez Exim sur Ivry Sur Seine  
• Pointage des règlements  
• Mise à jour de la base  
• Relance Client  
• Mise à jour de la facturation

**2018 - 2019 :**  
Assistante de gestion chez Eskl Services sur Montpellier  
• Accueil téléphonique/physique  
• Aide au recrutement  
• Sourcing

- Marché public

#### **2016 - 2018 :**

Assistante de direction chez Plastic Home sur Paris

- Accueil téléphonique/physique
- Comptabilité
- Gestion des dossiers clients
- Prise de rendez-vous
- Prospectus

#### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

#### **Atouts et compétences**

---

Assistante de direction/Assistante de gestion/chargé contentieux & procédures collectives

#### **Centres d'intérêts**

---

Plusieurs voyages en Italie  
Passionnée par la décoration d'intérieur