Contrôleur De Gestion

Né(e) en 1997 · 69100 Villeurbanne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2204070652

Objectif

Etudiant en Master 2 Audit et Contrôle de Gestion à l'INSEEC de Paris, je suis à la recherche d'un nouveau défi et saurai valoriser mes compétences en Contrôle de gestion et Gestion budgetaire au sein de votre entreprise

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Auvergne-Rhône-Alpes

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Formations

2022 — Bac +5 — INSEEC

MASTER 2 AUDIT ET CONTRoLE DE GESTION -Audit comptable, fiscal et financier, Audit interne et de groupe, Contrôle de gestion et reporting stratégique, Contrôle de gestion bancaires et des activités de service,
Contrôle interne et management des risques

2021 — Bac +4 — INSEEC

MASTER 1 FINANCE D'ENTREPRISE - Contrôle de gestion et pilotage d'activité; Gestion budgétaire et tableaux de bord;
Audit et commissariat aux comptes; Fondamentaux de la comptabilité; Stratégie d'entreprise;
Négociation; Informatique; Analyse financière;
Finance d'entreprise; Fiscalité des entreprises

2018 — Bac +3 — UCAD

BAC + 3 MATHEMATIQUES

Expériences professionnelles

08/2021 - à ce jour — Agent de prevention et de sécurité

Assurer la sécurité des personnes et des biens

2021 - 2021 — Membre de la Commission des Relations Exterieures du Collectif des Etudiants Stagiaires Sénégalais de Lyon

Promouvoir l'association :
- Organiser des journées d'intégrations, tables rondes avec les anciens étudiants et la diaspora sénégalaise à Lyon, recherche de partenariats et de financements, présence sur les réseaux sociaux, participation à des forums d'associations.
Résultats : Partenariats signés : Ecosending, Tatap send, Ousman camaramen et Sadio traiteur

2021 - 2021 — Secrétaire Général

Promouvoir le développement de notre village
Résultats : Signature d'un partenariat avec l'ONG-ISAID,
Construction d'un poste de santé et un barrage hydraulique

04/2020 - 06/2021 — Employé polyvalent

Assurer la livraison à domicile
• Accueillir et conseiller les clients

Langues

Français (Courant)

Compétences

• Elaborer des budgets
• Construire un budget de trésorerie
• Analyser les écarts
• Elaborer les tableaux de bord
• Analyser les performances des activités
• Lire les états financiers
• Enregistrer les opérations comptables
• Etablir le bilan et le compte de résultat
• Déclarer la TVA
• Maîtrise normes comptables
• Bonne connaissance des normes fiscales

Atouts

Motivation: Recherche de responsabilités croissantes & de défis nouveaux; Persiste dans l'atteinte des objectifs & se bat pour dépasser les obstacles; s'engage à s'améliorer continuellement
Endurance: Concentration dans la durée; Maîtrise de ses émotions en situation de stress et de crise; Accepte les critiques et sait tirer partie de ses erreurs
Organisation: Assure l'atteinte des resultats par une bonne organisation de travail; Formule les consignes de manière claire et concise
Sens des priorités: Sélectionne les priorités d'action; Porte attention à l'impact financier des mesures à adopter
Agilité relationnelle: Écoute ses interlocuteurs et pose les bonnes questions; Adapte son style de communication à la situation et fait preuve de diplomatie dans les relations;
Favorise un climat de coopération
Sens de la responsabilités: Assume ses responsabilités vis-à-vis des missions confiées; Agit avec confiance en soi, attitude positive, Rigueur, Autonomie, Curiosité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.