

Née en 1985  
**91120 Palaiseau**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2204111252**

## Assistante technique

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2016** : Bac +2 à Faculté Jean Monnet  
DAEU A

**2003** : BEP à Lycée Georges Leygues  
BEP Métiers des secrétariats

### Expériences professionnelles

#### 2018 à ce jour :

Assistante BTP chez Botte Sondages  
Assistante commerciale dans un Bureau d'Etudes enGéotechnique et Environnement  
Gestion des fournitures  
Accueil et réception physique et téléphonique  
Etablissement des devis, factures, avoirs, gestion des mails, Constitution des dossiers Appels d'offres, Appel à la Candidature  
Organisations des déplacements (réservations hôtel, véhicules,etc.)

#### 2016 - 2018 :

Assistante Technique chez Daniel Robert  
Assistante technique dans une PME spécialisée dans la plomberie et la couverture  
Gestion du planning des techniciens,  
Gestion des stocks,  
Prise de rendez-vous pour les interventions  
Relance facture impayées

#### 2014 - 2016 :

Assistante Administrative chez Cpn Developpement  
Au service administration des ventes renforts des collaborateurs, Prospection  
Enregistrement des commandes  
Diverses tâches administratives

### Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

Appels d'offre

Classement / Organisation

Tâches administratives diverses

Gestion du planning

Gestion des stocks

## Permis

---

Permis B