Assistante Administrative/assistante De Direction

94160 Saint-Mandé · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2204111417

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1988 — Bac +2
Bac+2 (production cinématographique)

Expériences professionnelles

2014 - 2021 — Décoratrice d'intérieur (autoentrepreneur)
Coloriste conseil sur différents projets de rénovations boutiques (professionnels)
Décors intérieurs d’appartements ou maisons (particuliers)
2007 - 2007 — Assistante administrative
Service des Relations Internationales, contact diplomatique permanent avec l'international et les Ambassades pour la Présidence du musée
2000 - 2000 — Assistante de direction
Responsable des annonceurs de Gala pour le Festival de Cannes
2000 - 2003 — Assistante de direction
Ecoute des projets reçus, coordination des envois clubs, plan marketing pour projet artiste, demande de subventions pour production musicale et audio-visuelle Gestion du service administratif de six personnes
1998 - 2000 — Coordinatrice Service Image
Organisation au service de l’image des artistes
Pochettes de disques, vidéo-clips, demande de subventions
1997 - 1997 — Stage en atelier de mosaïque de 6 mois
1994 - 1997 — Assistante bilingue
1992 - 1993 — Assistante du directeur marketing
Suivi du planning des artistes, gestion des tournées
1988 - 1989 — Attachée commerciale
Prospection des entreprises pour développement du portefeuille client
Aide au recrutement

Langues

Portugais (notions)

Compétences

Assistante autonome, disponible, sachant prendre des initiatives
Organisation de plannings, planification et suivi des tâches
Élaboration bulletins de paie et bons de commande
Négociation des meilleurs tarifs
Gestion des urgences
Rédaction et mise en pages de courriers et autres documents
Comptes-rendus de réunion et de feuilles de service quotidiennes
Demande de subventions auprès des organismes légaux
Communication entre les équipes
Bonne notion des règles protocolaires

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Expériences de vie à l’international (2 ans aux USA, 6 mois au Brésil)
Réalisation de plusieurs mosaïques
Passionnée de cuisine et de musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.