

Né en 1996
95590 Nointel
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2204121621

Assistante administration des ventes/assistante commerciale/assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2016 : Formation

Formation Monceau langues Anglais

2016 : Bac +2

BTS ASSISTANTE DE GESTION PME/PMI

2015 : Bac Pro

BAC pro agricole

2014 : BEP

BEP Agricole

Expériences professionnelles

10/2016 - à ce jour :

ASSISTANTE ADMINISTRATION DES VENTES/ASSISTANTE COMMERCIALE chez Société D'Ésialis sur Paris

Sept 2020 - Aujourd'hui :

ASSISTANTE ADMINISTRATION DES VENTES

Réceptionner les appels des transporteurs et des clients

Générer les ordres de livraisons

Organiser les transports de messagerie et Franco

Suivre la bonne exécution des contrats de vente

Traiter les réclamations

Mettre à jour la base de données

Suivre et vérifier les stocks

Oct 2016 - Août 2020 :

ASSISTANTE COMMERCIALE

Concevoir et mettre à jour les tableaux de bord (Excel)

Gérer l'ensemble des contrats clients

Gérer les opérations promotionnelles

Assurer l'interface clients/fournisseurs

Organiser les séminaires

Gérer les agendas et planifier les réunions

Rédiger les comptes rendus/courriers

Etablir les avoirs commerciaux

03/2014 - 08/2016 :

ASSISTANTE COMMERCIALE POLYVALENTE chez Société Maignan sur Levallois

Gérer le standard
Rédiger les comptes rendus de réunions
Constituer les dossiers de vente
Faire de la veille commerciale
Mettre à jour les tableaux de bord
Vérifier et encoder les factures

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

ASSISTANTE ADMINISTRATION DES VENTES/ASSISTANTE COMMERCIALE/ASSISTANTE DE GESTION

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Décoration
Cuisine