Assistante De Direction/assistante Commerciale

93400 Saint-Ouen · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2204201025

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1990 — Formation
Capacité en droit

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Assistante de direction/Assistante commerciale
2007 - 2012 — Assistante de direction/Assistante commerciale
2004 - 2006 — Assistante de direction
2001 - 2003 — Responsable du service des hypothèques
1997 - 2000 — Assistante de direction Juridique

Langues

Français (courant)

Compétences

- Gestion de l’agenda et du planning, prise de rendez-vous
- Gestion des dossiers clients, des sous-traitants
- Gestion des devis et de la facturation clientèle et fournisseurs
- Gestion des congés payés
- Gestion commerciale
- Montage de dossiers de crédits
- Organisation des déplacements nationaux et internationaux
- Rendez-vous de chantier (polyvalence)

Logiciels

Pack Office, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

- Piano, guitare
- Peinture décorative, art décoratif, histoire de l’art, photos
- Lecture
- Ecriture (auteur de la trilogie Le Royaume de Hadlyn - Les Petits Cachottiers)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.