Secrétaire/assistante De Gestion

Né(e) en 1984 · 93360 Neuilly-Plaisance · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2204201223

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2005 — Bac Pro — Lycée Blaise Pascal
Bac Professionnel Secrétariat
2005 — Formation — EMOC (BTP)
Secrétaire
2003 — BEP — Lycée Blaise Pascal
B.E.P Secrétariat

Expériences professionnelles

11/2007 - à ce jour — Secrétaire administrative
05/2007 - 11/2007 — Assistante de gestion

Langues

Français (Courant)

Compétences

-”f–ÇG age téléphonique
-• ise et organisation de rendez-vous
-” 67VV–Â WB ÷ ientation de la clientèle
-”6Æ 76VÖVçB WB &6†—`age des dossiers
-”vW7F–öâ GR Æ ææ–æp
-”À'établissement des factures et devis
-”÷&v æ—6 F–öâ FW2 N— Æ 6VÖVçG2 I& f`aires : réservations hôtel, restaurant, billet d'avion et train etc
-”vW7F–öâ FR Æ fÆ÷GFR N–Î— †öæ— VR WB FW2 `éhicules
-•7V—f' É.—F B FW2 7Fö0ks et l'élaboration des commandes
-•@raitement du courrier entrant et sortant
-•6 —6' FW2 6÷W' iers
-•6 —6' vW7F–öâ FW2 VÇ2 I&öfg&W2
-•6 —6' FW2 6ö× FW2×&VæGW2 FR 6† çF–W'' WB Æ ææ–ær FW2 G avaux
-”æ÷FW2 FR g ais
-• .— ation et virement des salaires
-•&VÖ—6W2 FR 6Ž‡ VR
-•&VÆ æ6R FW2 6Æ–VçG2 WB FW2 VçG&W ises
-”Ö çG ise de Word, Excel, Internet

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Internet

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.