

Née en 1987
93210 Saint-denis
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2204211006

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2012 : Bac +2
BTS assistante de gestion en alternance

2005 : Bac
Bac hôtelier technologique

Expériences professionnelles

2010 - 2012 :
Assistante de gestion dans une entreprise du bâtiment (plomberie)

2009 - 2009 :
Secrétaire administratif dans la grande distribution

2008 - 2008 :
Intérimaire (plusieurs mission de différents ordre)

2007 - 2008 :
Plusieurs stages dans le milieu hospitalier

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, Ciel, Cegidagrement - Cegidexpert

Atouts et compétences

- Accueil des clients
- Réception des appels téléphoniques
- Saisie de différents documents (factures, devis, courriers...)
- Gestion des factures
- Suivi des règlements et relances clients
- Gestion de l'administrative
- Tenue des agendas

Permis

Permis B