Née en 1992
91240 Saint-michel-sur-orge
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2204251251

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Bac +2 à Académie de Lille sur Lille
BTS Support à l'Action Managériale

2011 : Bac +3 à Université Lille 3 sur Villeneuve D'ascq
Licence de Lettres Modernes (2 années)

2010 : Bac à Lycée Montebello sur Lille
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

12/2017 - 09/2020 :
Assistante administrative chez Madeco sur Seclin

08/2017 - 10/2017 :
Assistante administrative chez Crédit Du Nord sur Pérenchies

09/2016 - 04/2017 :
Assistante administrative chez Flandres Désamiantage sur Tourcoing

05/2014 - 09/2016 :
Agent de gestion locative chez Fci Immo sur Lille & Roubaix

11/2013 - 04/2014 :
Assistante administrative chez Association Le Lavoir sur Lille

01/2013 - 02/2013 :
Assistante administrative chez Finances Publiques Du Nord sur Lille

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Accueil et gestion du standard
Création, contrôle et suivi de dossiers
Classement et archivage
Gestion de personnel (recrutement, gestion de contrats et suivi du personnel intérimaire, suivi de visites médicales)
Gestion des plannings, rendez-vous et déplacements
Polyvalence en secrétariat de direction
Contrôle des éléments de paye
Gestion de commandes et litiges
Réception, traitement et affranchissement du courrier
Gestion des dossiers assurance et sinistres
Gestion de SCI (suivi de comptes, maintenance de locaux, relance de loyers…)
Gestion de flotte automobile
Aide administrative clientèle (dossiers d'aides sociales diverses)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture
Décoration
Mode
Voyages
Cuisine