# Assistante Administrative

91240 Saint-Michel-sur-Orge · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2204251251

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2021 — Bac +2 — Académie de Lille
BTS Support à l'Action Managériale
2011 — Bac +3 — Université Lille 3
Licence de Lettres Modernes (2 années)
2010 — Bac — Lycée Montebello
Baccalauréat Littéraire

## Expériences professionnelles

12/2017 - 09/2020 — Assistante administrative
08/2017 - 10/2017 — Assistante administrative
09/2016 - 04/2017 — Assistante administrative
05/2014 - 09/2016 — Agent de gestion locative
11/2013 - 04/2014 — Assistante administrative
01/2013 - 02/2013 — Assistante administrative

## Langues

Français (courant)

## Compétences

Accueil et gestion du standard
Création, contrôle et suivi de dossiers
Classement et archivage
Gestion de personnel (recrutement, gestion de contrats et suivi du personnel intérimaire, suivi de visites médicales)
Gestion des plannings, rendez-vous et déplacements
Polyvalence en secrétariat de direction
Contrôle des éléments de paye
Gestion de commandes et litiges
Réception, traitement et affranchissement du courrier
Gestion des dossiers assurance et sinistres
Gestion de SCI (suivi de comptes, maintenance de locaux, relance de loyers…)
Gestion de flotte automobile
Aide administrative clientèle (dossiers d'aides sociales diverses)

## Logiciels

Pack Office

## Permis

Permis B

## Loisirs

Lecture
Décoration
Mode
Voyages
Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.