Né en Juin 1999
78540 Vernouillet
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2204260943

Assistante juridique et comptable/assistante rh/assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2021 : Formation à EFC
Formation assistante juridique et comptable

2019 : Bac +2 à IGEFI sur La Défense
BTS Comptabilité Gestion

2018 : Bac Pro à Lycée Jean Baptiste Poquelin sur Saint Germain En Laye
Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration

2015 : Diplôme
ASSR1, ASSR2

Expériences professionnelles

07/2021 - 08/2021 :
Assistante d'agence chez Defi Service + sur Chanteloup Les Vignes

2021 à ce jour :
Commerciale en energie renouvelable chez Antyd sur Saint Gratien

09/2020 - 07/2021 :
Assistante d'éducation chez Lycée Louise Weiss sur Acheres
- Gestion des appels entrant/sortant
- Surveillance des élèves
- Surveillance d'examen
- Premier secours
- Classement des dossiers

09/2019 - 01/2020 :
Service Civique chez Pole Emploi sur Poissy
- Accueil des visiteurs
- Mise en forme de CV
- Gestion du video-portail

09/2018 - 05/2019 :
Technicienne comptable, BTS alternance chez Grdf sur Cergy
- Saisie des factures (fournisseurs)
- Relance téléphonique
- Gestion des cessions de créances

12/2017 - 02/2018 :
Assistante RH, Stage de Terminale Bac Pro chez Greta sur Achères
- Accueil des visiteurs,
- Gestion du standard téléphonique,
- Reporting sur les entrées/sorties des salariés,
- Reporting sur l'évolution des ventes,
- Découverte des composantes d'une fiche de paie

05/2016 - 06/2016 :
Chargée de projet évènementiel, Stage de Seconde Bac Pro chez Mairie De Saint Germain En Laye sur Saint Germain En Laye

2016 - 2017 :
Assistante de Direction, Stage de 1ère Bac Pro chez Eclat Net Services sur Epinay Sur Seine
- Gestion du standard téléphonique et emails,
- Préparation des devis,
- Gestion des factures clients,
- Etablissement du bilan des heures travaillées par salarié,
- Visite de sites

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

Assistante juridique et comptable/Assistante RH/Assistante de Direction

Permis

Permis B