Technicienne Administration Des Ventes

Né(e) en 1993 · 62410 Wingles · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2204280715

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2014 — Bac +3 — Institut Universitaire de Technologie
Licence Commercialisation de Biens et Services
2013 — Bac +2 — Institut Universitaire de Technologie
Diplôme Universitaire de Technologie en Techniques de Commercialisation
2011 — Bac — Lycée François Voltaire
Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion et du Management .
Option Management, obtenue avec mention

Expériences professionnelles

10/2019 - à ce jour — Chargée de clientèle et de gestion
*Gestion des réservations via internet, agences de voyage et assistances dépannage
*Accueil, prise en charge et analyse des besoins du client
*Explication des modalités de location, création et présentation du contrat . Suivi jusqu'au retour des véhicules en agence .
*Inspection de l'état de retour des véhicules. Création des dossiers sinistre et facturation.
*Assurer le développement du C-A de l'agence via les ventes additionnels
*Gestion de la flotte complète automobile et des plannings de réservation des véhicules utilitaire
*Gestion pôle ADMINISTRATIF complet de l'agence (gestion assurance des vehicules, clôturer et facturer les contrats, archiver, suivi dossiers sinistre, gestion des retards relance clients, inventaire hebdomadaire, gestion des prévisions et flux de retours, gestion planning des agents de préparation, suivi des cuves de carburant, inventaire carbu journalier, suivi des contrats longue durée BtoB, dépôts de plaintes vp volés).
Maitrise de l'outil informatique
*Gestion Pôle MAINTENANCE (demande de prise en charge des réparation des vp en panne, prise de rdv garage, organisation des dépôts et récupération en garage par convoyeur, gestion des envois de lots de vendu ou accidentée vers centrale de revente, commande du porte 8 et organisation du transport, réception des vp neuf, création des vp dans le logiciel informatique pour les mettre en location)
*Organisation des livraisons ou récupérations de vp pour clients BtoB
*Formation et accompagnements des nouveaux collègues
2015 - 2019 — Commerciale
Commerciale chez "Comme J'aime"
Vente de programme minceur auprès de clients particuliers, après diagnostique complet de leur profil et détection de leur besoins
Accueil client, vente, fidélisation, suivi du client .
Aide à la formation des nouveaux collègues
2010 - 2014 — Employée polyvalente

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Français (Courant)

Atouts

Organisée, dégourdie, ponctuelle, assidue, optimiste, motivée, autonome, logique, créative, esprit d'équipe, dynamique, bon relationnel

Logiciels

Pack Office, Photoshop

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Déco, Organisation Evènementielle
Aide à la personne, Maraudes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.