

Né en 1983
91080 Evry
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2204290938

Gestion de copropriete

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

Formations

2006 : Bac +2
BTS en professions immobilières (Niveau)

2004 : Bac
Baccalauréat gestion comptabilité

Expériences professionnelles

03/2012 - à ce jour :
Chargé de Clientèle et de Maintenance (6 immeuble - 450 lots) chez Icf Habitat Novedis

2011 - 2012 :
Régisseur immobilier (intérim) chez Icf Habitat Novedis

2011 :
Conseiller commercial immobilier chez Alvimmo

2010 :
Gestionnaire Copropriété - 45 immeubles - 1500 lots chez Wurtz

2010 :
Conseiller commercial second oeuvre (produits de fermeture) chez A2d

2009 - 2010 :
Gestionnaire Copropriété - 40 immeubles - 1500 lots chez Gratade

2007 - 2009 :
Gestionnaire Copropriété junior - 30 immeubles - 1100 lots chez Lamy

2006 - 2007 :
Conseiller location chez Cabinet Dauphin Erbe (lamy)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office, AS 400

Atouts et compétences

GESTIONNAIRE COPROPRIETE

- Gestionnaire de 45 copropriétés, soit environs 1500 lots.
- Préparation des réunions de conseils syndicaux, vérification des comptes, préparation Ordre Du Jour, élaboration des budgets prévisionnels, définition des travaux à réaliser.
- Convocations et tenues des assemblées générales, consultation fournisseurs demande devis et comparatif, planification des travaux et des appels de fonds, rédactions des procès-verbaux.
- Lancement et suivi des travaux votée en AG, contacts architectes, souscription DO, réception des travaux, levée des réserves.
- Codification des factures fournisseurs.
- Ordres de service pour la gestion courante, petits travaux, interventions urgentes.
- Suivi des débiteurs, mises en demeure, constitution dossiers contentieux, recouvrement impayés, suivi dossiers juridiques.
- Rédaction carnets d'entretien.
- Visites des immeubles, conseils aux syndicats de copropriété, définition des urgences.
- Dossiers sinistres, participation aux expertises.
- Questionnaires notaires, suivi des mutations.
- Traitement des courriers, relation avec les présidents des conseils syndicaux et les copropriétaires.

CONSEILLER LOCATION/REGISSEUR

- Organisation des visites,
- Constitutions et études desdossiers des candidats,
- Rédaction de baux,
- Réalisation des états des lieux,
- Constitutions desdossiers administratifs pour le suivi des dossiers,
- Relations avec les propriétaires,
- Demande de devis pour l'entretien du portefeuille,
- Suivi de réalisations des travaux et tenue des budgets.

CONSEILLER COMMERCIAL

- Téléprospection,
- Porte à porte,
- Boitage,
- Argumentation commerciale de la société et des services,
- Conseils sur l'aspect technique du projet,
- Recherche d'acquéreur.

AUTRES COMPETENCES

ENCADREMENT

- Encadrement d'équipe de gestion de copropriété (assistante, comptable)

RELATIONS CLIENTS ET ENTREPRISES

- Appels d'offres, consultation, choix et suivi des fournisseurs.
- Organisation et animation des réunions de suivi et d'avancement avec les clients et les entreprises.
- Définition et constitution des cahiers des charges des projets. Réception, levée de réserves et validation des travaux

Permis

Permis B