Responsable Approvisionnements / responsable Logistique Et Stocks

Né(e) en 1978 · 91420 Morangis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2205051254

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Transport et manutention

Formations

1998 — Bac +2 — UFR de lettres
DEUG en Allemand
1996 — Bac — Lycée Notre Dame
BACCALAURÉAT en SÉRIE L

Expériences professionnelles

2019 - 2022 — Responsable Approvisionnements/Responsable logistique et stocks

Chargée de clientèle au sein d une société de e-commerce gestion des appels, mails, tchats, tickets en interne, courriers .Gestion de tous les litiges clients , gestion des litiges Paypal. Grande diversité dans les tâches Évolution en tant que responsable approvisionnement avec passage des commandes manuelles et en EDI Gestion du site internet avec mise en avant des ventes et mise à jour tarifaires mensuelles Gestion des stocks avec contrôle et suivi quotidien Gestion du site Internet avec MAJ des prix et des visuels Gestion de la partie logistique avec contrôle qualité des pièces entrant et sortant, gestion de la partie retour avec suivi des retours et du renvoi des palettes pour SAV.Mise en place de KPI

2018 - 2019 — Auto entrepreneur

Gestion de la partie facturation d'une société de location de véhicules utilitaires, gestion des clients avec établissement des contrats de location, encaissement, planning, création d'un site internet et d'une page Facebook. Service de traduction de documents pour une seconde société.

2016 - 2018 — Superviseur centre d'appels

Rattachée au service client d'un centre d'appel, gestion des appels entrants et sortant pour 150 clients. Gestion des litiges et réclamations clients, formation des nouveaux collaborateurs aux techniques de réception d'appels, mise à jour mensuelle des statistiques pour les clients donneurs d'ordre. Mise à jour et animation du compte Facebook de la société

2015 - 2016 — Hôtesse d'accueil

Création de poste, gestion des appels entrants, accueil physique des clients et prospects, gestion des salles de réservation, gestion du courrier (réception et envoi avec machine à affranchir), filtrage des appels et des visiteurs, gestion du service client et traitement des litiges clients.

2008 - 2014 — Agent de comptoir à l'aéroport

établissement des contrats de location avec check-in et check-out, encaissements de produits additionnels. Gestion de la flotte(prévisionnel), gestion du réapprovisionnement. Poste évolutif vers chef de comptoir sur la gare Montparnasse

2007 - 2007 — Réceptionniste

Réceptionniste polyvalente et animatrice sportive pour clientèle de nationalité étrangère à 95% Check in check out/keybox programmation Tâches administratives diverses et variées

2004 - 2008 — Responsable adjointe de magasin

Encaissement et la gestion du client. Mise en rayon, réception des marchandises.Poste évolutif vers chef de caisse puis adjoint magasin avec responsabilité des caisses et des collaborateurs, mise à jour du planning, gestion des commandes magasin

Langues

Allemand (Courant), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Français (Courant)

Compétences

• Gestion de projets
• Saisie de données
• Service à la clientèle
• Résolution des conflits
• Résolution des problèmes
• Gestion des incidents
• Inventaire
• Logistique
• Acquisition
• Fourniture de services
• Expédition et réception
• Stockage
• Gestion des fournisseurs
• Gestion d'entrepôt

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.