Secrétaire Administratif/assistante De Gestion/ comptable

Né(e) en 1980 · 95260 BEAUMONT SUR OISE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2205091445

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2003 — Bac +2 — Advancia Paris, école de management et d'entrepreneuriat
B.T.S Assistante de gestion en PME/PMI
Certificat d'étude administrative
TOEIC, Test of English for international communication: 815/990
1999 — Bac — E.N.C.P.B Paris, école nationale de chimie physique biologie
Baccalauréat S.T.L, sciences et technologies de laboratoire

Expériences professionnelles

2011 - à ce jour — Secrétaire administratif du bâtiment
Suivi des dossiers
"FPvis, facturations, situations, retenues de garanties
"F÷76–W" I& VÂ I&öfg&W0
"VÆ &÷ ation de P.P.S.P.S., mémoire technique, D.O.E., document unique d'évaluation des risques
2009 - 2011 — Assistante de gestion / Comptable
Suivi et organisation des plans de financement
Suivi, organisation et enregistrement des règlements Fournisseurs / Stocks / Frais Généraux / Loyers
Suivi, organisation et enregistrement des règlements Clients
Suivi relationnel avec les clients et les fournisseurs
2001 - 2008 — Assistante de gestion
Fonctions administratives : courrier, téléphone, classement, gestion du personnel
Fonctions comptables : facturation, paies (logiciel Spaiectacle)
Fonctions commerciales : accueil clientèle, devis, contrats

Langues

Français (Courant)

Compétences

Secrétaire administratif/Assistante de gestion/Comptable

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.