

Né en 1990  
**77600 Chanteloup-en-brie**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2205101157**

## Comptable

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2015** : Bac +2  
BTS Comptabilité Gestion (Congé Individuel Formation)

**2011** : BEP  
BEP Vente Action Marchande

**2011** : Bac Pro  
BAC PRO Commerce

### Expériences professionnelles

**11/2018 à ce jour :**  
Comptable auxiliaire (CDI) chez Anrh sur Paris  
saisie des factures fournisseurs, gestion des immobilisations, lettrage des comptes, analyse et justification des comptes, gestion des notes de frais et des caisses, règlements des fournisseurs, saisies des banques, rapprochements bancaires, encaissement des chèques clients, participation aux clôtures mensuelles et au bilan annuel, cadrage TVA

**2017 - 2018 :**  
Comptable trésorerie (Intérim) chez Ccas sur Montreuil  
saisie des banques, rapprochements bancaires, campagne des règlements (URSAAF, salaires, taxes sur salaire, retraites, notes de frais...), encaissement des chèques clients, suivi des impayés, participation aux clôtures mensuelles et annuelles des comptes financiers

**2016 - 2016 :**  
Comptable fournisseur (CDD) chez Mjm sur Paris  
saisie des factures fournisseurs, règlements des fournisseurs, lettrage des comptes, analyse et justification des comptes, saisie des banques, rapprochements bancaires, encaissement des chèques clients

**2016 - 2016 :**  
Comptable fournisseur (CDD) chez Esg sur Paris  
saisie des factures fournisseurs, règlements des fournisseurs, gestion des notes de frais, analyse et justification des comptes, lettrage des comptes

**2016 - 2016 :**  
Aide comptable (Intérim) chez April sur Paris  
facturation des clients, rapprochements bancaires

**2015 - 2015 :**

Aide comptable (STAGE) chez Aid sur Bailly-romainvilliers  
saisie des factures fournisseurs, lettrage des comptes

**2011 - 2014 :**

Vendeur (CDI ) chez Ralph Lauren sur Serris

**Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

**Logiciels**

---

Pack Office

**Atouts et compétences**

---

saisie des factures fournisseurs, règlements des fournisseurs, lettrage des comptes, analyse et justification des comptes, saisie des banques, rapprochements bancaires, encaissement des chèques clients, suivi des impayés

**Permis**

---

Permis B