

Née en 1983
77100 Nanteuil Les Meaux
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2205170708

Gestionnaire chantier administrative & financière

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2014 : Formation à ADIP sur Paris

Formation gestionnaire de paie

2013 : Bac +2 à GRETA sur Chelles

BTS Comptabilité organisation des entreprises : Comptabilité

2008 : Bac à IFOCOP sur Chevilly-larue

BAC Technicien comptable : Comptabilité

Expériences professionnelles

2020 - 2022 :

Gestionnaire chantier - Intérim chez Sogea sur Chessy

- Gestion du pointage mensuel salariés
- Saisie des dépenses
- Mise à jour des tableaux financiers (bascule fin de mois)
- Suivi des comptes clients/fournisseurs
- Evaluer les dépenses budgétaires
- Gestion des contrats automobiles (sinistre/infraction)
- Gestion des achats (devis/bon de commande)
- Gestion de suivi des EPI (entrée et sortie)
- Gestion des sous traitants (factures/contrats/situations/agréments)
- Gestion des frais généraux (fournitures administratives)
- Gestion des prestataires sur site

Création d'application mobile pour faciliter les demandes entre chantier et bureau

2019 - 2020 :

Assistante de direction chez Panjab Batiment sur Goussainville

- Comptabilité clients/fournisseurs
- Facturation
- Sous traitants
- Planning

2019 - 2019 :

Assistante technique BTP - Intérim chez Cmpb sur Croissy Beaubourg

- Situations de facture
- Gestions des moins values/plus values

2017 - 2018 :

Ordonnanceuse chez Veolia Eau (majikan) sur Tremblay En France

- Gestion de planning technique en référence eau métier de l'eau

- Création et gestion de plan de charge STEP/EAU POTABLE

2015 - 2017 :

Assistante de direction chez Panjab Batiment sur Goussainville

Comptabilité clients/- fournisseurs

- Facturation
- Sous traitants
- Planning

2015 - 2015 :

Gestionnaire de la paie & comptable - Intérim chez Edf Gdf sur Chevilly-larue

- Enregistrement des absences (congés payés, RTT, arrêts maladie), déclaration des accidents du travail, suivi des dossiers de prévoyance.
- Gestion d'un portefeuille paies, vérification de l'exactitude des données, correction des anomalies le cas échéant, édition des bulletins et mise sous pli.
- Gestion des DPAE

2014 - 2015 :

Assistante ADV - Intérim chez Sas Ycars sur Champs Sur Marne

- Gestion administrative des dossiers clients en contentieux

- Gestion des impayés

2014 - 2014 :

Assistante administrative polyvalente - Intérim chez Archipel 41 sur Le Raincy

Gestion de tableaux financiers sur appels d'offre

2012 - 2012 :

Assistante polyvalente chez Boucherie Du Morin sur Villenoy

- Comptabilité Fournisseur/client

- Gestion administrative

2011 - 2011 :

Assistante polyvalente chez Panjab Btp sur Goussainville

- Facturation

- Sous traitants

- Planning

2005 - 2010 :

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE VOLANTE chez Veolia-ecureuil Gestion-oseo-siemens - Ile De France

- Gestion administrative

- Gestion de salle de réunion

- Gestion de courrier

Langues

Espagnol (Oral : scolaire / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage, danse latine