

Née en 1984
77580 Guérard
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2205170755

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
BTS assistante gestion PME - PMI

Expériences professionnelles

11/2021 - 12/2021 :

Assistante Administrative et Exploitation chez Podium Net Idf sur Bussy-saint-georges (77)
Accueil téléphonique et physique, assistanat de la direction, gestion des commandes de fournitures, gestion des services généraux, suivi des entrées et sorties du stock, rédaction de devis.

11/2019 - 02/2021 :

Assistante d'agence chez O2 Care Service sur Crécy-la-chapelle (77)
Gestion des prestations, acceptation et mise en place des missions, gestion de l'activité des intervenants, gestion de la relation clients utilisateurs, pré-recrutement du personnel.

11/2015 - 11/2018 :

Assistante commerciale chez Meilleurtaux.com sur Coulommiers (77)
Gestion et maintenance du standard téléphonique, accueil des visiteurs, traitement du courrier, gestion des stocks, relances clients.

04/2014 - 10/2015 :

Secrétaire médicale chez Sarl Memmi sur La Ferté-sous-jouarre (77)
Accueil et renseignement des patients, gestion des plannings des praticiens, préparation de la comptabilité.

09/2013 - 12/2013 :

Assistante de service chez Cfa Utec Cscg sur Émerainville (77)
Archivage, traitement administratif des dossiers des apprentis, mise en application du règlement intérieur.

06/2013 - 07/2013 :

Vacataire chez Tresorerie Principale Des Amendes sur Melun (77)
Enregistrement des différents jugements.

04/2011 - 04/2013 :

Assistante administrative formation chez Institut Autodistribution sur Pontault-combault (77)
Gestion des stocks, renseignement des clients sur les formations, mise en place des formations à l'international.

07/2007 - 04/2011 :

Coordinatrice formation - Assistante administrative - Standardiste chez Atao - Millenium Synergi sur Paris (75)
Gestion et maintenance du standard téléphonique, accueil des visiteurs, gestion des stocks.

03/2007 - 07/2007 :

Gestion et maintenance du standard téléphonique chez Assedic sur Paris (75)
Accueil et réception des visiteurs, gestion et maintenance du standard téléphonique.

09/2006 - 02/2007 :

Standardiste - Assistante administrative chez Mca Ingenierie sur Paris (75)
Gestion du standard téléphonique, accueil des visiteurs, mise à jour des plannings internes.

09/2004 - 08/2006 :

Assistante de gestion chez Batiplus (btp) sur Paris (75)
Gestion de la facturation, élaboration de marchés, propositions, contrats.

Permis

Permis B