

Née en Avril 1973
83260 La Moutonne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2205171249

Assistante administrative/gestion/commerciale/rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2010 : Bac +2 à CFE

ASSISTANTE JURIDIQUE Droit civil, droit commercial, droit fiscal, procédure civil, droit du travail, option contentieux, option fiscalité et comptabilité des entreprises, option informatique.

12/2000 : à SEPHORA

FORMATION INTERNE Maquillage, parfum, soin.

12/1994 :

NIVEAU BAC A2 Lettres et langues.

Expériences professionnelles

07/2011 - 03/2012 :

Secrétaire du bâtiment chez R2 Bat

Assistante de l'architecte, gestion des ressources humaines, gestion des courriers, gestion des commandes, vérification des plans, préparation de l'ouverture de chantier, saisie comptable, préparation TVA, accueil téléphonique et physique.

04/2010 - 10/2010 :

Assistante d'agence (CDD) chez Domino Provence

Recrutement et gestion des intérimaires, réalisation des contrats de travail, phoning, prise de rendez-vous, courriers, relance clients, gestion des payes et des acomptes.

07/2009 - 03/2010 :

Employée de bureau (Intérimaire) chez Climat System

Commande, facturation, comptabilité analytique, DOE, réponse aux appels d'offre, gestion des courriers, saisie comptable.

02/2009 - 04/2009 :

Assistante juridique / RH chez Eurosud Protect

Réalisation et rédaction des contrats CDI / CDD.

02/2008 - 02/2008 :

Secrétariat/RH (remplacement) chez Eurosud Protect

10/2006 - 12/2006 :

Secrétariat/RH (remplacement) chez Eurosud Protect

09/2001 - 04/2003 :

Démonstratrice chez Phytosolba

Vente, conseil, atteinte des objectifs.

08/1995 - 07/2001 :

Conseillère de vente chez Sephora sur Toulon

Responsable de la zone couleur produit Sephora, adjointe de la zone parfum, accueil client et vente, tenue des rayons et atteinte des objectifs commerciaux, gestion des flux de marchandises.

12/1992 - 12/1994 :

Employée commerciale chez L'oreal

Conseils à la clientèle, gestion des stocks et tenue du cadencier, tenue et optimisation du linéaire.

Langues

Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

La lecture, Les langues, L'informatique, Les voyages, La décoration, L'écriture