

Née en Janvier 1982
94800 Villejuif
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2205181035

Assistante administrative & commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2002 : Bac +2 à Université
BTS Assistante de Direction

12/2000 : Bac à Lycée
Baccalauréat Action et Communication Administratives

12/1997 : à Collège
Brevet des Collèges

Expériences professionnelles

04/2008 - 10/2012 :
Assistante administrative & commerciale chez Foncier Diagnostics

Gestion du suivi commercial et administratif des clients et prescripteurs, accompagnement et formation de la plate-forme téléphonique, intermédiation technique et commerciale, montage de dossier d'appels d'offres.

10/2002 - 03/2008 :
Assistante administrative & commerciale chez Progress Santé sur Villejuif
Gestion administrative des responsables, organisation des déplacements des techniciens, négociation des tarifs avec les intervenants externes, suivi des dossiers, analyse du marché, gestion des avis de valeurs.

07/2002 - 07/2002 :
Agent administratif chez Centre Hospitalier Spécialisé Paul Guiraud sur Villejuif
Travail au Service Techniques, gestion administrative.

12/2001 - 12/2001 :
Stagiaire chez Londez Conseil
Stage en Information et Communication.

07/2001 - 07/2001 :
Caissière vacataire chez Parc Bagatelle sur Paris
Travail à la Direction des Parcs, Jardins et Espaces Verts de la Mairie de Paris.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

La lecture, La musique, Les voyages, Le cinéma