Assistant comptable

Né(e) en 1996 · 77185 LOGNES · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2205181401

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-06-30 — Bac +2 — ENS PARIS SACLAY
Diplôme de comptabilité et gestion 6UE à valider
2016-01-01 — Bac +2 — IUT de Sénart-Fontainebleau / UPEC
D.U.T en Gestion Comptable et Financière
2014-01-01 — Bac — Lycée Émile Brontë
Baccalauréat

Expériences professionnelles

2021-01-01 - 2022-04-30 — Assistant comptable et budgétaire
Tenue de l’ensemble de comptabilité jusqu’au bilan, imputer les opérations comptables et les enregistrer sur des journaux, saisie, pointage et lettrage des écritures comptables clients et fournisseurs, suivi des règlements clients et fournisseurs, contrôle, saisie et règlement des notes de frais, enregistrement des encaissements et gestion des retards de paiements, saisie, contrôle et règlement des factures fournisseurs, réalisation des rapprochements bancaires, établissement des prévisions de trésorerie.
2019-07-01 - 2020-06-30 — Comptable
Saisie, pointage et lettrage des écritures comptables clients et fournisseurs, suivi des règlements clients et fournisseurs, contrôle, saisie et règlement des notes de frais, enregistrement des encaissements et gestion des retards de paiements.
2016-09-01 - 2017-01-31 — Assistant comptable
Saisie, pointage et lettrage des écritures comptables clients et fournisseurs, suivi des règlements clients et fournisseurs, contrôle, saisie et règlement des notes de frais.

Atouts

Maîtrise d’Excel, Word, PowerPoint, Access, Ciel Paye, Quadratus, Sage 100, Totem, Coriolis

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.