Assistant comptable

77100 Meaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2205191440

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Saint Aspais
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
Bac +2 — Groupe IGF
BTS Comptabilité Gestion, en alternance
Bac +3 — ESGI
Bachelor Informatique Architecture des réseaux, développement web (HTML 5, CSS 3, Bootstrap 4, PHP, JavaScript, MySQL), algorithmique, programmation (langage C), Linux, virtualisation.

Expériences professionnelles

01/2021 - 04/2021 — Assistant comptable
Saisie des factures fournisseurs des copropriétaires, accueil téléphonique des copropriétaires.
11/2019 - 02/2020 — Gestionnaire Administratif Exploitation
Saisie des dépenses des chantiers dans le logiciel de gestion, rapprochement des commandes avec les factures, archivage, saisie des heures d'intérim sur Excel.
09/2019 - 11/2019 — Assistant comptable
Tri du courrier selon les services, saisie des factures fournisseur.
10/2015 - 06/2016 — Assistant comptable en alternance
Saisie des factures d'achats, des frais généraux, préparation des règlements fournisseurs, enregistrement des règlements, lettrage et relance clients, rapprochement bancaire, préparation et déclaration de TVA, préparation du bilan.
09/2013 - 09/2013 — Stage en Comptabilité
Saisie de factures sur le logiciel de comptabilité Coala, déclaration des honoraires, lettrage.
05/2013 - 06/2013 — Stage en Comptabilité
Gestion d'un dossier client 'grand compte' dans l'import-export, déclaration de TVA, participation à l'élaboration du compte de résultat et du bilan, comptabilité fournisseurs, comptabilité clients.
01/2013 - 03/2013 — Stage en Secrétariat et Comptabilité
Rédaction des compte-rendus de réunion, élaboration de tableaux Excel pour l'établissement des notes de frais des collaborateurs, rédaction de courriers officiels, participation à l'élaboration des états comptables.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Saisie des factures, Gestion des dépenses, Rapprochement bancaire, Déclaration de TVA, Comptabilité fournisseurs, Comptabilité clients, Utilisation de logiciels de comptabilité, Pack Office, Gesteam, Coala

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.