

Née en 1991
78990 Elancourt
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2205220812

Assistante commerciale et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à Lycée Marie Curie
BTS Assistant de Manager

Expériences professionnelles

01/2016 - 12/2016 :

Assistante commerciale et administrative chez Cgl sur Plaisir

Gestion de l'exploitation de A à Z, accueil physique et téléphonique, prise de commandes, recherche de matériels, réalisation des plannings chauffeurs, création des documents administratifs et commerciaux (offre de prix, bon de sortie...), facturation clients et réceptions factures fournisseurs, gestion des dépannages et commandes atelier.

01/2014 - 12/2016 :

Assistante technique SAV chez Ista Aquagest sur Buc

Gestion des appels entrants et sortants, programmation visites préventives, gestion des interventions curatives, organisation des tournées techniciens, élaboration des rapports clients.

01/2012 - 12/2014 :

Assistante de gestion chez Depann 2000 sur Plaisir

Dispatch des interventions, accueil téléphonique et physique, facturation/impayés/petite comptabilité, gestion de parc.

01/2009 - 12/2012 :

Assistante polyvalente sur Yvelines

En mission d'intérim, assistante formation au sein d'un organisme de formation, assistante de direction au sein d'une société de plomberie.

Langues

Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B