Assistante Direction Administrative/Commerciale

Né(e) en 1967 · 95550 BESSANCOURT · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2205220920

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

CAP
CAP / BEP Secrétariat Sténo-dactylo
Bac
Niveau BAC G1 Techniques Administratives / Secrétariat

Expériences professionnelles

2013-01-01 - 2021-12-31 — Assistante Recouvrement/Contentieux
Assistante Gestion, Assistante S.A.V., Assistante Commerciale.
2001-01-01 - 2011-12-31 — Assistante de Direction
Assistante Commerciale, Assistante Ressources Humaines.
2000-01-01 - 2001-12-31 — Assistante Ressources Humaines
Sécurité incendie.
2000-01-01 - 2001-12-31 — Technicienne de Paye
Fabrication de béton.
1989-01-01 - 1999-12-31 — Assistante Ressources Humaines
Assistante d'Exploitation.
1986-01-01 - 1989-12-31 — Assistante Administrative
Expertises Automobiles.
1985-01-01 - 1986-12-31 — Secrétaire
Missions d'intérim.

Atouts

Accueil téléphonique et physique, Gestion tâches administratives, Facturation clients, Traitement des procédures de recouvrement, Gestion des relations clients et fournisseurs, Gestion et suivi des dossiers d'appels d'offres, Organisation et planification des réunions, Préparation et saisie des données de paie, Gestion parc automobile, Microsoft Office, Logiciels de Paie, Logiciel de gestion

Logiciels

Pack Office, Ciel, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Décoration d'intérieur, Lecture, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.