Assistante

95570 Moisselles · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2205271206

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2013 — Bac +5
NIVEAU MASTER DE LITTERATURE FRANCAISE ET FRANCOPHONE
2010 — Bac +3
LICENCE DE LETTRES MODERNES
2006 — Bac
BACCALAURÉAT LITTÉRAIRE

Expériences professionnelles

03/2016 - à ce jour — Assistante du Service Patrimoine

• Rédaction de courriers
• Traitement et suivi des demandes de travaux
• Etablissement de tableaux de bord
• Gestion de l'envoi des bons de commandes
• Préparation et rédaction des comptes rendus des visites de la Commission Communale de Sécurité et des réunions de service
• Rédaction d'arrêtés municipaux
• Organisation de réunions
• Rédaction de documents

2015 - 2016 — Assistante à l'accueil

Accueil du public, standard téléphonique, gestion du courrier, traitement des demandes de travaux, enregistrement des parapheurs, rédaction de courriers

2014 - 2015 — Hôtesse de caisse - Mise en rayon

2006 - 2014 — Garde d'enfants

Divers contrats allant de 10 à 22 heures par semaine

Langues

Italien (scolaire)

Compétences

Accueil du public, standard téléphonique, gestion du courrier, traitement
des demandes de travaux, enregistrement des parapheurs, rédaction de courriers

Permis

Permis B

Loisirs

• Cinéma
• Musique
• Théâtre

• Danse
• Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.