Alternance Master 2 Marketing des Achats

Né(e) en 1996 · 91080 Évry-Courcouronnes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2205280824

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-12-31 — Bac +2 — Centre National d'Enseignement à Distance (CNED)

BTS Commerce International Diplôme à référentiel commun européen.

2020-12-31 — Bac +3 — ICOGES

Bachelor RMC Titre professionnel Responsable Marketing et Commercial niveau II reconnu par le Ministère du travail.

2019-12-31 — Bac +2 — COS Melun

Formation - Assistante Commerciale Titre professionnel d'Assistante Commerciale niveau III reconnu par le Ministère du travail.

2014-12-31 — Lycée Parc des Loges

Baccalauréat STMG option mercatique

Bac +3 — ISTEC

Master 1 PGE Master Programme Grande École - 4ème année, Achats, Marketing, Web digital, Finance, Pilotage entrepreneurial, Marketing événementiel, Management des organisations.

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2022-03-31 — Acheteuse Junior

Gestion des fournisseurs pôle épicerie sucrée, mise en place des animations gammes de produits PROMO, fixation et gestion des prix et des marges dans le cadre des objectifs définis, négociation des conditions d'achats.

2020-10-01 - 2021-12-31 — Business Developer

Développement commercial B2B d'une start-up, recherche, négociation et conclusion d'affaires et de partenariats commerciaux et marketing, référencement pour distribution grands comptes et gestion Marketplace, amélioration du site e-commerce et des visuels en collaboration avec le service marketing.

2019-01-01 - 2019-12-31 — Assistante commerciale Import

Traiter les commandes du devis jusqu'au règlement de la facture et assurer le suivi de la relation clientèle en français et en anglais, élaborer des étiquettes pour le service de préparation de commande.

2019-01-01 - 2020-12-31 — Commerciale chargée de marketing et de communication

Gestion des commandes et suivi de la relation clientèle, dynamiser les points de vente (formation, animation des produits), élaborer et actualiser les tableaux de bord commerciaux des ventes, concevoir et réaliser rapport de communication commerciale.

2016-01-01 - 2017-12-31 — Téléconseillère/Standardiste

Réceptionner les appels et réaliser son suivi, construire un argumentaire de vente de façon autonome et assurer la gestion du standard des entreprises prestataires de service.

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Informatique, Linguistique

Logiciels

Pack Office, Sage

Loisirs

Voyage, Sport, Cinéma, Cuisine, Appareils photo vintage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.