

Née en Avril 1984
60230 Chambly
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2205291206

Secrétaire technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2005 : Bac +2 à École Pigier de Paris
BTS d'assistante de gestion PME PMI

12/2003 : Bac à Lycée Jean Mermoz
Baccalauréat professionnel option secrétariat mention européenne

12/2001 : CAP à Lycée Jean Mermoz
BEP secrétariat

12/1999 :
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

05/2010 - 09/2012 :
Secrétaire du bâtiment chez Chapey S.a.s
Gestion de la facturation, relance clients, gestion du courrier et des appels téléphoniques, création des dossiers administratifs, gestion administrative des sous-traitants, gestion du système d'affacturage.

11/2009 - 01/2010 :
Secrétaire du bâtiment chez Bs Dépannage
Gestion du standard téléphonique, gestion du planning des interventions, gestion du stock, facturation.

11/2003 - 05/2009 :
Assistante de gestion chez Dany Services
Gestion de la comptabilité et facturation, relance client et rapprochement bancaire, prise de commande et standard téléphonique.

01/2003 - 02/2003 :
Stagiaire chez Schneider Electric
Archivage de documents comptables, actualisation du fichier client.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Sorties entre ami(e)s, Lecture, Musique, Informatique, Badminton, Piscine