Assistante comptable

60530 Le Mesnil-en-Thelle · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2206080904

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2009 — Bac — Lycée Evariste Galois
Baccalauréat Professionnel Secrétariat
12/2007 — Lycée Evariste Galois
Brevet d'Étude Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

02/2022 - 12/2022 — Assistante comptable facturation et gestion client - Agent de maîtrise
Rapprochement facture/Bon de livraison, enregistrement et comptabilisation des règlements, suivi des avoirs et des réclamations des fournisseurs, gestion client, rédaction de courriers.
03/2021 - 01/2022 — Secrétaire
Élaboration de toutes les DICT, impression des DICT, gestion des appels internes et externes, saisie des fiches de sécurité, facturation sur le logiciel SAP.
06/2020 - 02/2021 — Gestionnaire administrative
Utilisation des applications métiers, rédaction de documents, gestion quotidienne du personnel, prise de rendez-vous pour travaux.
04/2020 - 05/2020 — Assistante administrative
Établir la facturation, gestion du standard téléphonique, création des devis et factures.
06/2017 - 11/2019 — Gestionnaire en assurance pour Humanis
Formation interne à l'entreprise, analyse des pièces jointes des demandes clients, saisie des remboursements clients.
10/2009 - 05/2017 — Employée de commerce
Hôtesse d'accueil, hôtesse de caisse, mise en rayon.
11/2008 - 01/2009 — Employée Administrative
Préparation du brevet blanc, saisie informatique, prise de note, élaboration de tableaux et graphiques.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Assistante comptable, Gestion client, Facturation, Saisie informatique, Gestion administrative, Communication, Organisation

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.