

Née en 1970  
**75013 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2206101013**

## Gestion des services généraux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac  
Baccalauréat S (Mathématiques Physique)

Bac +3 à Université Marie Curie Sklodowska  
Licence Lettres Modernes

### Expériences professionnelles

---

#### **01/1995 - 12/2012 :**

Services Généraux, Administration du Personnel chez Bank Polska Kasa Opieki Sa sur Paris

Gestion administrative des salariés : embauche, visite médicale, contrats de travail, dossiers de médaille du travail, 1% logement, prêt au personnel, STC et attestation Pôle Emploi, absences (maladie, AT, maternité, CP...), saisie des éléments variables de paie, validation et édition des bulletins de paie, rapprochement paie/comptabilité, préparation et déclarations des charges sociales mensuelles, trimestrielles, annuelles.

#### **01/1992 - 12/1994 :**

Assistante de Direction

Assistanat complet : téléphone, courriers, agenda, déplacements, gestion des contrats d'assurances, de sous-traitance, de fournisseurs, planification et suivi des interventions techniques dans les immeubles, création de bases de données et tableaux Excel, classement et archivages.

#### **01/1991 - 12/1991 :**

Assistante administrative chez Archiconcept

Secrétariat classique, gestion des dossiers de permis de construire, gestion des courriers et des documentations.

### Langues

---

Polonais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)