

Née en 1970
75013 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2206101013

Gestion des services généraux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac
Baccalauréat S (Mathématiques Physique)

Bac +3 à Université Marie Curie Skłodowska
Licence Lettres Modernes

Expériences professionnelles

01/1995 - 12/2012 :

Services Généraux, Administration du Personnel chez Bank Polska Kasa Opieki Sa sur Paris
Gestion administrative des salariés : embauche, visite médicale, contrats de travail, dossiers de médaille du travail, 1% logement, prêt au personnel, STC et attestation Pôle Emploi, absences (maladie, AT, maternité, CP...), saisie des éléments variables de paie, validation et édition des bulletins de paie, rapprochement paie/comptabilité, préparation et déclarations des charges sociales mensuelles, trimestrielles, annuelles.

01/1992 - 12/1994 :

Assistante de Direction
Assistanat complet : téléphone, courriers, agenda, déplacements, gestion des contrats d'assurances, de sous-traitance, de fournisseurs, planification et suivi des interventions techniques dans les immeubles, création de bases de données et tableaux Excel, classement et archivages.

01/1991 - 12/1991 :

Assistante administrative chez Archiconcept
Secrétariat classique, gestion des dossiers de permis de construire, gestion des courriers et des documentations.

Langues

Polonais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)