Secrétaire administrative/ comptable

Né(e) en 1988 · 62110 Hénin-Beaumont · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2206171343

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2004-08-31 — CAP — Lycée Henry Senez
Niveau CAP option vente alimentaires

Expériences professionnelles

2021-09-01 - 2021-12-31 — Formation professionnelle secrétaire comptable
2021-01-01 - 2021-12-31 — Conjoint collaborateur
Gestion des comptes, organisation et gestion des plannings, gestion administrative.
2020-05-01 - 2020-12-31 — Tuteur
Gestion administrative, gestion et organisation des papiers, gestion du budget, aide à l'organisation.
2015-12-01 - 2016-05-31 — Aide à domicile
Préparation de repas, vaisselle, entretien des sols, lessive.
2015-09-01 - 2016-02-29 — Animatrice
Organisation des TAP autour d'ateliers type : graff, musique rap, découverte de la culture urbaine.
2015-09-01 - 2016-08-31 — Chargé de projet
Organisation d'un concert, gestion de stock, contacter des artistes, gérer un budget, gérer la sécurité, organisation de billetterie.

Atouts

Gestion du changement, Connaissance de la méthode de gestion Agile, Marketing, Maîtrise de Microsoft Office, Comptabilité, Gestion des comptes clients/fournisseurs, Compétences informatiques, Saisie de données

Permis

Permis B

Loisirs

Souriante, Autonome, Adaptabilité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.