

Née en 1984  
**83000 Toulon**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
Réf : 2206201249

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

**06/2006** : Bac +2  
BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI

**06/2004** : Bac  
BAC PROFESSIONNEL SECRETARIAT

**06/2002** : CAP  
BEP SECRETARIAT

### Expériences professionnelles

**01/2008 - 12/2011 :**  
Secrétaire Polyvalente chez Tunnel De Toulon sur Toulon

Gestion et saisies des factures, traitement des litiges fournisseurs, établissement et suivi des commandes de matériels, gestion des bons de livraisons, accueil physique et téléphonique, mise à jour des différents tableaux de bord et des bases de données, rédaction, saisie et mise en forme de lettres, publipostage, traitement du courrier et des emails, gestion des agendas, archivage de documents.

**01/2007 - 12/2008 :**  
Intérimaire chez Tunnel De Toulon sur Toulon  
Même fonction et mêmes tâches que de 2008-2011.

**01/2006 - 12/2007 :**  
Secrétaire polyvalente chez Centre National De La Fonction Publique Territoriale Paca sur La Garde  
Communication évènementielle, Secrétariat, organisation d'évènements culturels et artistiques, inscriptions des candidats aux différents stages, création de diaporamas sous Power Point.

**08/2005 - 08/2005 :**  
Gestion des congés du personnel chez Aia sur Cuers

**08/2003 - 08/2004 :**  
Service Qualité et Communication chez Caisse Nationale Militaire De Sécurité Sociale  
Création et mise en page d'audits internes.

### Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Centres d'intérêts**

---

Voyages, Théâtre, VTT, Natation, Peinture