

Née en 1984
83000 Toulon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2206201249

Secrétaire polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2006 : Bac +2
BTS ASSISTANT DE GESTION PME-PMI

06/2004 : Bac
BAC PROFESSIONNEL SECRETARIAT

06/2002 : CAP
BEP SECRETARIAT

Expériences professionnelles

01/2008 - 12/2011 :

Secrétaire Polyvalente chez Tunnel De Toulon sur Toulon

Gestion et saisies des factures, traitement des litiges fournisseurs, établissement et suivi des commandes de matériels, gestion des bons de livraisons, accueil physique et téléphonique, mise à jour des différents tableaux de bord et des bases de données, rédaction, saisie et mise en forme de lettres, publipostage, traitement du courrier et des emails, gestion des agendas, archivage de documents.

01/2007 - 12/2008 :

Intérimaire chez Tunnel De Toulon sur Toulon

Même fonction et mêmes tâches que de 2008-2011.

01/2006 - 12/2007 :

Secrétaire polyvalente chez Centre National De La Fonction Publique Territoriale Paca sur La Garde

Communication événementielle, Secrétariat, organisation d'évènements culturels et artistiques, inscriptions des candidats aux différents stages, création de diaporamas sous Power Point.

08/2005 - 08/2005 :

Gestion des congés du personnel chez Aia sur Cuers

08/2003 - 08/2004 :

Service Qualité et Communication chez Caisse Nationale Militaire De Sécurité Sociale

Création et mise en page d'audits internes.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Voyages, Théâtre, VTT, Natation, Peinture