

Née en 1980  
**91200 Athis-mons**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2206201409**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2011** : Bac +2  
BTS Assistante de gestion

**12/1998** : Bac  
Baccalauréat Littéraire

### Expériences professionnelles

---

**05/2012 - 07/2012** :

Assistante de gestion chez Planet Design

En charge de la gestion des commandes de mobilier, facturations et devis, saisie et suivi des commandes, gestion des services généraux et du courrier, relance des factures impayées, organisation des livraisons transports clients.

**09/2011 - 12/2011** :

Assistante administrative au SAV chez France Boissons

Saisie et gestion des demandes de dépannage et sanitations et devis d'installation, saisie de commande et réceptions fournisseurs, accueil physique et téléphonique des clients, rédaction de courrier.

**06/2010 - 04/2011** :

Assistante polyvalente chez Lotsys

Prise en charge de l'accueil physique et téléphonique, gestion des réunions, coordination des prestataires, tenue d'agenda du R.A.F, gestion des services généraux (stocks et fournitures), gestion du courrier.

**04/2009 - 12/2009** :

Chargée d'accueil chez Sogessur

Prise en charge de l'accueil physique et téléphonique, gestion dossiers, rédaction de courrier, renseigner les clients, travaux de reprographie à la demande, réservation des salles de réunion, des coursiers et taxis, des plateaux repas et petits déjeuner, supervision de certaines maintenances.

**01/2009 - 03/2009** :

Chargée clientèle chez Apec

Accueil téléphonique et physique des cadres, information et conseil, gestion de l'espace documentation et informatique.

**01/2008 - 01/2009** :

Assistante d'accueil chez Immobilière 3 F

Prise en charge de l'accueil physique et téléphonique, assurer l'ensemble des tâches de secrétariat, montage et suivi administratif des dossiers des locataires, gestion des fournitures.

**01/2008 - 12/2008 :**

Conseillère commerciale chez Elite Auto

Vente de stages de pilotage, saisie de commandes, gestion de litiges.

**01/2008 - 12/2008 :**

Hôtesse standardiste chez Jaguar France

Prise en charge de l'accueil téléphonique et physique, saisie de données administratives.

**01/2008 - 12/2008 :**

Hôtesse standardiste chez Efidis

Prise en charge de l'accueil téléphonique et physique, renseigner les locataires, gestion du courrier, saisie de données administratives.

**01/2001 - 12/2010 :**

chez Chanteuse Professionnelle

**01/2000 - 12/2001 :**

Hôtesse d'accueil chez Eurorscg

Organisation de classement, gestion du courrier, mise sous pli, réservation et préparation de salles de réunion.

**01/2000 - 12/2001 :**

Agent polyvalent chez Eurorscg Motive Force

Saisies de données administratives et tâches diverses.

**01/1998 - 12/1999 :**

Assistante d'animation chez Sun Fm

Préparation d'émissions radios et animations radios, gestion des cadeaux des auditeurs.

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Danse, Fitness, Chant, Musique, Lecture, Décoration, Cuisine