# Chef d’équipe Logistique

Né(e) en 1993 · 13300 SALON DE PROVENCE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2206230824

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2018-12-31 — Katoen Natie
Formation Management
2012-12-31 — BPJEPS
Brevet d’Etat éducateur sportif
2011-12-31 — BAPAAT
Brevet aptitude animateur sportif

## Expériences professionnelles

2021-12-31 - à ce jour — Responsable de service réception

Garant des réceptions physique et info, traitement des litiges, veiller à la fluidité de l’activité dans son ensemble ainsi que de la stratégie de stockage, contrôler et inventorier le stock, superviser les équipes, déchargeurs, réceptionneurs, caristes.

2021-07-05 - 2021-12-31 — Chef d’équipe PREP/EXPE/RECEP (dossier Alinéa)

Piloter et gérer l’ensemble de l’activité. Superviser, manager et animer une équipe (de 15 à 30 personnes). Traiter le suivi des litiges Clients/fournisseur. Coordonner et contrôler les opérations, assurer le respect des process et règle de sécurité. Recruter, former et évaluer les membres du personnel. Planifier l’effectif et les moyens en fonction du flux. Mise en place de plan d’action d’amélioration.

2019-12-10 - 2021-06-20 — Chef d’équipe (responsable déménagement)

Mise en place des stratégies de stockage/implantations. Gérer le flux navette. Piloter et contrôler les opérations.

2018-11-20 - 2019-01-05 — Intérim (dossier Decathlon)

Service OUT : Préparatrice de commande/déchargement vrac. Service Réception : contrôle et validation de marchandise. Service expédition, chargement et accueil Chauffeur.

2017-06-21 - 2018-11-10 — Chef d’équipe PREP / Recep (dossier Brico Dépôt)

Piloter et superviser une équipe (de 15 à 30 personnes). Coordonner et contrôler les opérations, assurer le respect des process et règle de sécurité. Recruter, former et évaluer les membres du personnel. Ajuster et organiser l’effectif en fonction des flux. Assurer le contrôle qualitatif et quantitatif.

## Atouts

CACES 1/3/5, Nacelle r389, Habilitation électrique, SST, Excel, Word

## Logiciels

Pack Office

## Loisirs

Sport, Voyage, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.