Assistante administrative et commerciale

44480 DONGES · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2206231417

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2001 — SYNERESE
Contrat de qualification d’assistante commerciale Informatique, gestion administrative, comptable et commerciale, prospection, vente, droit, management de la force de vente, marketing, anglais.
12/1999 — CFP Presqu’île
Formation en informatique
12/1998
DEUG en L.E.A (Langues Etrangères Appliquées)
12/1996
Baccalauréat série littéraire

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2021 — Assistante administrative
Analyses/essais sur bétons et granulats.
01/2016 - 12/2016 — Assistante commerciale
01/2015 - 12/2015 — Assistante administrative
01/2013 - 12/2014 — Secrétaire
01/2010 - 12/2012 — Secrétaire polyvalente
01/2009 - 12/2009 — Agent administratif
01/2007 - 12/2008 — Assistante de chantier
01/2006 - 12/2006 — Assistante commerciale
01/2003 - 12/2004 — Assistante commerciale
01/2002 - 12/2002 — Secrétaire hôtesse d’accueil
01/2001 - 12/2002 — Assistante de Direction
01/2000 - 12/2001 — Assistante commerciale en contrat de qualification

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Allemand (notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Comptabilité, Déclarations ASSEDIC et URSSAF, Prospection et vente, Saisie de compte-rendu de réunions, DT et tracé de l’emprise d’un chantier, Saisie d’inventaire, Polyvalence, Adaptabilité, Rigueur

Logiciels

Pack Office, AS 400, Ciel, Sage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.