Assistante administrative / Agent immobilier

Né(e) en 1984 · 44550 Saint-Malo-de-Guersac · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2206240832

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2003-12-31
Formation responsable rayon GS
2002-12-31 — Bac
Bac Pro Secrétariat
2000-12-31
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

2022-01-01 - 2022-06-30 — Assistante administrative
2020-01-01 - 2020-10-31 — Secrétaire
2019-01-01 - 2019-06-30 — Chargée d’affaires
2017-01-01 - 2019-12-31 — Agent immobilier
2015-01-01 - 2019-12-31 — Vendeuse en téléphonie
2013-01-01 - 2015-12-31 — Responsable commerciale
2007-01-01 - 2007-12-31 — Téléprospectrice
2007-01-01 - 2007-12-31 — Chargée de clientèle à distance
2007-01-01 - 2013-12-31 — Vendeuse en téléphonie
2006-01-01 - 2006-12-31 — Diverses missions

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion de transactions immobilières, Gestion portefeuille intérimaires, Prospection téléphonique, Négociation, fidélisation, vente de biens, Recouvrement, dossier administratif, Réalisation des objectifs, Réalisation de contrats, Gestion planning, Standard, Intégration du personnel, Réception d’appels, Rédaction devis, factures, Pack office, SAP, Sage Saari, Progbat

Logiciels

Pack Office

Loisirs

Voyages : Sénégal, Maroc, Turquie, Grèce, Espagne, Italie, Angleterre, Portugal

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.