

Né en 2000  
**94150 Rungis**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2206251531**

## **Assistante administrative / assistante technique**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

**2021** : Diplôme  
Formation Plomb Amiante

**2020** : Bac +2 à Ecole Médicis  
BTS Gestion de la PME-PMI

### **Expériences professionnelles**

**2020 à ce jour :**  
Assistante administrative / assistante technique chez Ingenierie Urbaine  
 Comptabilité et suivi administratif.  
 Aide au développement commercial (réalisation de plaquette, suivi et mise à jour du site internet).  
 Suivi administratif et financier des chantiers (réalisation des bon de paiement, tableaux de décaissement, tableau suivi financier).  
 Constitution DCE - établissement de tableaux d'analyse d'offre.  
 Rédaction des marchés, avenants.  
 Constitution de dossier d'assurance DO.  
 Suivi, visite, pointage OPC de chantier.  
 Etablissement et suivi des levées des réserves

**2020 - 2021 :**  
Assistante administrative / assistante technique chez Ch Consulting  
 CF ingénierie urbaine.  
 Dossier de candidature appel d'offre (mémoire technique candidature et offre).

**2018 - 2020 :**  
Assistante administrative / contrôleuse de donnée chiffrées événementiel chez Expo'stat  
 Gestion portefeuille client.  
 Relance téléphonique.  
 Prospection commerciale.  
 Rédaction Rapport + Procès Verbale.  
 Déplacement professionnel, contrôle sur site

### **Langues**

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Logiciels

---

Pack Office

### Atouts et compétences

---

- Comptabilité et suivi administratif.
- Aide au développement commercial (réalisation de plaquette, suivi et mise à jour du site internet).
- Suivi administratif et financier des chantiers (réalisation des bon de paiement, tableaux de décaissement, tableau suivi financier).
- Constitution DCE - établissement de tableaux d'analyse d'offre.
- Rédaction des marchés, avenants.
- Constitution de dossier d'assurance DO.
- Suivi, visite, pointage OPC de chantier.
- Etablissement et suivi des levées des réserves

## Permis

---

Permis B