Assistante De Manager / assistante Administrative

59330 Hautmont · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2206271700

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2012 — Bac +3 — UVHC
Licence Professionnelle de Management Opérationnel des Petites et Moyennes Organisations et Entrepreneuriat
2011 — Bac +2 — Notre Dame de Grâce
BTS Assistante de Manager
2009 — Diplôme
Fac de biologie (développement des populations)
2007 — Bac — Notre Dame de Grâce
Baccalauréat série S spécialité Sciences de la Vie et de la Terre

Expériences professionnelles

2011 - 2012 — Assistante administrative
2009 - 2009 — Secrétaire
2009 - 2011 — Assistante au service HSQE (Hygiène Sécurité Qualité Environnement)
2008 - 2009 — Vacataire
06/2005 - 2005 — Stage dans une agence d’architecture

Langues

Français (courant)

Compétences

Assistante de Manager/Assistante administrative/Secrétaire

Atouts

Je suis sérieuse, polyvalente, ponctuelle, je m’adapte facilement et j’aime le travail bien fait.

Logiciels

Pack Office, Sage

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, musique, animaux, cuisine, sports extrêmes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.