Née en 1997
**91350 Grigny**
**1 à 3 ans d'expérience**
**Réf : 2206301126**

# Charge clientèle / teleconseillere / conseillere commerciale

## Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

## Formations

**2020** : Bac +5 à WELLERS sur Paris
MASTER 2 Management et Développement Commercial

**2017** : Bac +4 à ISCAM sur Antananarivo, Madagascar
MASTER 1 MARKETING ET COMMUNICATION

**2016** : Bac +3 à PIGIER CAMEROUN sur Douala, Cameroun
Licence Professionnelle Négociation et Communication Marketing

**2015** : Bac +2 à IME sur Douala, Cameroun
BTS Communication d'Entreprise

**2015** : Bac à Collège La Perfection sur Douala, Cameroun
BACCALAUREAT LITTERAIRE

## Expériences professionnelles

**11/2021 - 12/2021** :
CHARGE CLIENTELE chez Webhelp Medica (docali)
Prospection et fidélisation des clients.
Commercialisation des produits et services.
Gestion des dossiers.
Apport de conseils auprès de sa clientèle.
Reporting

**08/2021 - 10/2021** :
TELECONSEILLERE chez Cpam Evry
Réceptionner et traiter
les appels téléphoniques des différents publics de l'Assurance Maladie
Conseiller son interlocuteur et proposer une offre de service ajustée selon sa situation
Détecter les situations d'urgence et solliciter les services compétents pour les appels nécessita réponse de deuxième niveau
Accueillir les visiteurs, clients, fournisseurs, les diriger, noter les messages et planifier les rendez-vous

**2021 - 2022** :
TELECONSEILLERE chez Tessi ( Agirc Arco)
Réceptionner et traiter les appels téléphoniques des différents publics de l'Assurance Maladie
Conseiller son interlocuteur et proposer une offre de service ajustée selon sa situation
Détecter les situations d'urgence et solliciter les services compétents pour les appels nécessitant réponse de

deuxième niveau

**2020 - 2021** :
CONSEILLERE COMMERCIALE chez Energie France sur Paris
Faire de la téléprospection et du mailing et vendre
Fidéliser les clients
Suivre ses différents interlocuteurs via un tableau de bord souvent informatisé
Emmener a rédiger les contrats, des factures et parfois même des rapports et diagnostics de consommation ; outre des connaissances techniques, le métier implique donc la maitrise des outil bureautiques, les compétences rédactionnelles et un bon relationnel
Accueillir et conseiller les clients,
Fournir les informations demandées, faire la démonstration des articles si nécessaire

**2020 - 2020** :
ASSISTANTE COMMERCIALE chez Airuite France sur Savigny Sur Orges
Développement de nouveaux processus pour l'évaluation des employés qui ont donné lieu à des améliorations de performances notables
Travail en collaboration directe avec les mairies d'Ile de France.
Recherche et mise à jour de l'ensemble des matériaux nécessaires à l'entreprise et aux partenaires

**2017 - 2018** :
AGENT COMMERCIAL et VENDEUSE chez Homeopharma, Madagascar
Amélioration de 10% sur l'acquisition clientèle.
Elaboration de présentations multimédias destinées à des salles de conférences et à des salles d'audience.
Travail en collaboration directe avec la direction commerciale.
Création d'itinéraires, réservation de voyages et gestion des dépenses de congrès d'entreprises de plus de 80 employés

**2017 - 2017** :
PROSPECTION COMMERCIALE chez Cadeci sur Douala, Cameroun
Etude d' évaluations et d'analyses de la clientèle afin d'entamer le processus de recherche.
Recherche et mise à jour l'ensemble des matériaux nécessaires à l'entreprise et aux partenaires

## Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

Stratégie commerciale
Rédaction commerciale
Analyse commerciale
Prospection commerciale

## Permis

Permis B

## Centres d'intérêts

Musique
Coiffure
Esthétique
Sport