Chargé D’affaires

Né(e) en 1976 · 95330 Domont · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2207051437

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2009 — Bac +5 — Université de Liège
Bac +5 (Master / MBA) en Droit intercommunautaire
2007 — Bac +5 — Université Paris Nanterre
Bac +5 (Master / MBA) en Histoire du droit
2001 — Bac +4 — Université Paris 8 - Vincennes - Saint-Denis
Bac +4 (Maîtrise) en Droit

Expériences professionnelles

2017 - 2019 — International Business Developer et responsable de projets

Chargé de relations avec les autorités gouvernementales dans le cadre de réalisation de différents projets de constructions. (300 logements sociaux et divers bâtiments pour le compte de la présidence). Achats de matériaux, mise en place des réseaux d'acheminements via les pays d'Asie vers Djibouti, planification des exécutions, formation en matière de normes constructives des cadres et relations avec le ministère de l'habitat en ce qui concerne l'application des normes et des matériaux adaptés au climats djiboutien. Développement de procédés de constructions répondant à la fois aux normes énergétiques et aux besoins de la population locale. Suivi et contrôle des exécutions

2017 - 2021 — International Business Developer Acheteur International

Achats internationaux pour projets étatiques en matière de constructions. Mise en place d'un carnet d'adresses fournisseurs directs. Négociation et signature de contrats d'approvisionnement à long terme. Étude de marchés

2013 - 2017 — Chargé d'affaires et chef de projets

Conduit de la mise en place de la stratégie commerciale, formation et encadrement des équipes terrains et exécutantes des chantiers. Recherche et création de nouveaux produits destinés à la vente, prospection nouveaux clients

2010 - 2015 — Agent immobilier

Négociation et vente, mise en place d'une base de données acheteurs exclusifs

2001 - 2007 — Traducteur/Interprète

Missions ponctuelles pour différentes instances publiques. Police nationale, gendarmerie nationale cours de justice et ministères

Langues

Persan (Notions)

Compétences

Prospection téléphonique - Gestion des comptes - Gestion de l'approvisionnement - Gestion des fournisseurs - Connaissance des norme constructives selon DTU, - Mise en place de dossiers d’Appels d'offres, - Rédaction et signature de contrats, - Mise en place d’un carnet d’adresses clients tant privés que publics, au niveau national et international, -
Programmation et suivi d’exécution des travaux, - Lecture, métrage et chiffrage des plans d’architecte et d’exécutions, - Chiffrage et mise en devis et facturation des prestations prises en charge, - Gestion des achats, - Gestion logistique et approvisionnement des chantiers, - Contrôle qualité des exécutions

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.