Né en Juin 1976
95330 Domont
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2207051437

Chargé d'affaires

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

Formations

2009 : Bac +5 à Université de Liège sur Liège
Bac +5 (Master / MBA) en Droit intercommunautaire

2007 : Bac +5 à Université Paris Nanterre sur Nanterre
Bac +5 (Master / MBA) en Histoire du droit

2001 : Bac +4 à Université Paris 8 - Vincennes - Saint-Denis
Bac +4 (Maîtrise) en Droit

Expériences professionnelles

2017 - 2021 :
International Business Developer Acheteur International chez Mdaa - Ankara
Achats internationaux pour projets étatiques en matière de constructions. Mise en place d'un carnet d'adresses fournisseurs directs. Négociation et signature de contrats d'approvisionnement à long terme. Étude de marchés

2017 - 2019 :
International Business Developer et responsable de projets chez Ida, Djibouti
Chargé de relations avec les autorités gouvernementales dans le cadre de réalisation de différents projets de constructions. (300 logements sociaux et divers bâtiments pour le compte de la présidence). Achats de matériaux, mise en place des réseaux d'acheminements via les pays d'Asie vers Djibouti, planification des exécutions, formation en matière de normes constructives des cadres et relations avec le ministère de l'habitat en ce qui concerne l'application des normes et des matériaux adaptés au climats djiboutien. Développement de procédés de constructions répondant à la fois aux normes énergétiques et aux besoins de la population locale. Suivi et contrôle des exécutions

2013 - 2017 :
Chargé d'affaires et chef de projets chez Pcm
Conduit de la mise en place de la stratégie commerciale, formation et encadrement des équipes terrains et exécutantes des chantiers. Recherche et création de nouveaux produits destinés à la vente, prospection nouveaux clients

2010 - 2015 :
Agent immobilier chez Alice Conseil
Négociation et vente, mise en place d'une base de données acheteurs exclusifs

2001 - 2007 :
Traducteur/Interprète sur Paris
Missions ponctuelles pour différentes instances publiques. Police nationale, gendarmerie nationale cours de justice et ministères

Langues

Persan (Oral : notions / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Prospection téléphonique - Gestion des comptes - Gestion de l'approvisionnement - Gestion des fournisseurs - Connaissance des norme constructives selon DTU, - Mise en place de dossiers d'Appels d'offres, - Rédaction et signature de contrats, - Mise en place d'un carnet d'adresses clients tant privés que publics, au niveau national et international, -
Programmation et suivi d'exécution des travaux, - Lecture, métrage et chiffrage des plans d'architecte et d'exécutions, - Chiffrage et mise en devis et facturation des prestations prises en charge, - Gestion des achats, - Gestion logistique et approvisionnement des chantiers, - Contrôle qualité des exécutions

Permis

Permis B