Assistante Administrative Comptable Et Commerciale

33910 Saint-Denis-de-Pile · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2207121400

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Diplôme — Institut de Formation Florence Nightingale Bagatelle
Diplôme d'Etat d'Aide Soignante - Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgences
1996 — BEP — Lycée de Tregey
BEP/CAP Communication Administrative et Secrétariat
1992 — Bac Pro — Lycée de Tregey
Baccalauréat Professionnel Bureautique

Expériences professionnelles

2021 - 2021 — Divers stages Aide Soignante Diverses structures et Hôpitaux Gironde
2018 - 2022 — Secrétaire administrative
2013 - 2018 — Secrétaire commerciale
2008 - 2013 — Secrétaire
2006 - 2008 — Secrétaire
2005 - 2005 — Secrétaire
2002 - 2003 — Secrétaire
1996 - 2000 — Téléprospectrice

Langues

Français (courant)

Compétences

Administrative
Accueil physique, téléphonique et gestion du standard téléphonique
Ordre de réparation, suivi des travaux jusqu'à restitution
Rédaction de courriers
Prise de rendez-vous
Gestion et organisation du planning
Classement et archivage
Transmissions écrites et orales
Suivi des dossiers avec les différentes parties
Comptable
Facturation clients et fournisseurs
Règlements et relances clients et fournisseurs
Gestion des comptes courants
Commerciale
Devis
Commande de pièces, suivi des stocks, des retours et réapprovisionnement
Garanties constructeur et suivi des dossiers
Saisie des cartes grises

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma (fantastique, romantique, humoristique), course à pieds, cyclisme, lecture (policier, thriller, romantique)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.