

Née en 1994  
**93130 Noisy-le-sec**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2207121455**

## Conseillère commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services commerciaux.

### Formations

---

**2022** : Bac +3 à CFA CODIS  
Bachelor (Responsable commercial et marketing) BAC+3

**2022** : Bac +2 à CFA CODIS  
Titre Chargé de clientèle (BAC+2)

**2014** : Bac Pro à Lycée Paul Robert sur Les Lilas  
Bac pro secrétariat

### Expériences professionnelles

---

#### **12/2021 - à ce jour :**

ASSISTANTE COMMERCIALE chez Otis sur Puteaux

Gestion du standard téléphonique

- Répondre aux demandes des consultations aux clients
- Relance téléphonique aux clients
- Suivi des devis et offres commerciales
- Préparer les appels d'offres des marchés publics et privés

#### **2021 :**

CONSEILLERE CLIENTELE chez Ups sur Saint Ouen

- Gestion des appels téléphonique des clients et prospects
- Gérer et saisir les demandes enlèvements (arrivant par téléphone)
- Mettre à jour les renseignements sur la fiche client
- Renseigner les clients sur le suivi des colis
- Conseiller les clients sur la faisabilité du transport.
- Traiter et enregistrer les réclamations des clients

#### **2018 - 2019 :**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Cabinet Gpimo sur Paris

GESTION DU STANDARD TELEPHONIQUE

- ORGANISATION DES RENDEZ-VOUS
- ORGANISATION DES REUNIONS
- GESTION DES MAILS ET TRAITEMENT DES DOSSIERS LOCATAIRES
- SAISIE DES BAUX DES LOCATAIRES

#### **2016 - 2017 :**

TELECONSEILLERE chez Klesia sur Montreuil

- GESTION DES APPELS ENTRANTS DES ASSURES ET ENTREPRISE
- APPORTER UNE REPONSE DITE DE NIVEAU 1 AUX DEMANDES DES CLIENTS
- TRANSFERER AUX SERVICES CONCERNES LES APPELS TELEPHONIQUES DE NIVEAU 2
- RENSEIGNER ET TRANSMETTRE AU SERVICE CONCERNE LES FICHES DE CONTACTS

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

CONSEILLERE COMMERCIALE

## **Permis**

---

Permis B