Assistante Technique

Né(e) en 1974 · 92240 MALAKOFF · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2207131213

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1994 — BEP
BEP de Vente Action Marchande
1992 — BEP
BEP de Secrétariat

Expériences professionnelles

2004 - 2004 — Opératrice en Télésurveillance
gestion des alarmes et flux téléphoniques au poste central bancaire HSBC
2004 - 2011 — Assistante de Gestion Commerciale
en prestation à la RATP au service informatique et télécommunication traitement des commandes et des appels téléphoniques, élaboration et suivi des plannings technicien ainsi que des déplacements des commerciaux, saisie des contrats, devis, facturation, gestion des réclamations et résolutions des litiges, mails, rédaction courriers, gestion des stocks en relation avec les fournisseurs
2002 - 2003 — Chargée de Gestion
saisie de données, gestion des commandes et des appels téléphoniques à la direction des ventes Data et des grands comptes
1995 - 2002 — Secrétaire
gestion de l'agenda et des déplacements du directeur pour les rdv chez clients, organisation des réunions, accueil téléphonique, filtrage-orientation des appels, saisie des contrats d'entretien, rédaction courriers, comptes-rendus, élaboration et suivi des plannings techniciens-plombiers, facturation des contrats, gestion des stocks et des sous-traitants, saisie des règlements, devis, mise en place du recouvrement, contact au quotidien avec les fournisseurs pour les commandes des pièces détachées, inventaire de fin d'année

Langues

Français (Courant)

Compétences

ðØ– 67VV–Â €ysique et téléphonique, filtrage et orientation des appels
ðØ–vW7F–öâ FR É& vVæF WB FW2 N— Æ 6VÖVçG2 FR Æ F—&V7F–öâ ÷W'' ÆW2 &Gb 6Æ–VçG0
ðØž–Æ &÷ ation du planning des techniciens, plombiers et commerciaux, suivi
ðØ–FW2 –çFW ventions, saisie et facturation des contrats de maintenance chauffage
ðØ—G aitement des mails, rédaction courriers, comptes-rendus technique, devis
ðØ–vW7F–öâ FW2 6÷W2×G aitants et des stocks en relation avec les fournisseurs
ðØ–vW7F–öâ FW2 .–6Æ Ö F–öç0, encaissement des règlements (chèque-espèce)
ðØ–Ö—6R Vâ Æ 6R GR &V6÷Wg&VÖVçBÂ –àventaire fin d'année

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

bénévolat auprès de personnes âgées

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.