Gestionnaire Administratif

Né(e) en 1989 · 93700 DRANCY · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2207131309

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2009 — Bac +2
BTS Assistant(e) de Direction
2007 — Bac
Baccalauréat Gestion des Systèmes d'informations

Expériences professionnelles

2010 - 2010 — Vendeuse Manutentionnaire
2009 - 2012 — Gestionnaire Administratif (Intérimaire)
2008 - 2008 — Assistante de Projet (stage)
- Mise en place d'un site Internet, demande de devis avec les fournisseurs et analyse des coûts
- Prise de rendez-vous pour les collaborateurs
- Elaboration des plannings de congés pour les ouvriers du chantier
- Organisation d'évènements (mise en place de la première pierre sur le chantier)

2007 - 2007 — Assistante de Direction (stage)
- Recrutement des stagiaires, gestion des rémunérations
- Prise de rendez-vous et gestion des plannings
- Elaboration de courriers et note de synthèse suite aux réunions

Langues

Français (Courant)

Compétences

- Rapprochement des bons de commandes et bons de réceptions avec les factures pour règlement
- Contrôle des éléments avec transmission au service paies
- Relances téléphoniques auprès des fournisseurs et des agents territoriaux
- Comptabilisation du pré-enregistrement de factures
- Suivi des échéances de factures
- Classement des factures
- Gestion de la boîte générique
- Exécution de la macro rapprochement BR/factures préenregistrées

Logiciels

Pack Office

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, la mode, les voyages, le sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.