

Née en Mars 1989
93700 Drancy
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2207131309

Gestionnaire administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2009 : Bac +2
BTS Assistant(e) de Direction

2007 : Bac
Baccalauréat Gestion des Systèmes d'informations

Expériences professionnelles

2010 :
Vendeuse Manutentionnaire chez Entreprise Connetable

2009 - 2012 :
Gestionnaire Administratif (Intérimaire) chez Caisse Centrale Des Activités Sociales sur Pleyel

2008 :
Assistante de Projet (stage) chez Eiffage Construction sur Vitry Sur Seine
- Mise en place d'un site Internet, demande de devis avec les fournisseurs et analyse des coûts
- Prise de rendez-vous pour les collaborateurs
- Elaboration des plannings de congés pour les ouvriers du chantier
- Organisation d'évènements (mise en place de la première pierre sur le chantier)

2007 :
Assistante de Direction (stage) chez Radio France Internationale sur Paris
- Recrutement des stagiaires, gestion des rémunérations
- Prise de rendez-vous et gestion des plannings
- Elaboration de courriers et note de synthèse suite aux réunions

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Logiciels

Pack Office

Atouts et compétences

- Rapprochement des bons de commandes et bons de réceptions avec les factures pour règlement

- Contrôle des éléments avec transmission au service paies
- Relances téléphoniques auprès des fournisseurs et des agents territoriaux
- Comptabilisation du pré-enregistrement de factures
- Suivi des échéances de factures
- Classement des factures
- Gestion de la boîte générique
- Exécution de la macro rapprochement BR/factures préenregistrées

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, la mode, les voyages, le sport