

Mahamadou T. - Né en 1991
91000 Evry Courcouronnes
8 ans d'expérience
Réf : 2207201537

Assistant logistique et transport

Objectifs

Améliorer mes compétences professionnelles, mes capacités et mes connaissances dans une organisation qui reconnaît la valeur du travail acharné et qui me confie des responsabilités et des défis

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Transport et manutention.

Formations

2020 : Diplôme à Greta MTE94 sur Cachan
Titre professionnel Assistant administratif des achats et ventes import export

2019 : Diplôme à Greta MTE94 sur Cachan
Qualification aux métiers de logistique et transport

2017 : Bac +3 à Université du Havre sur Le Havre
Licence Sociologie

2012 : Diplôme à Formaplus sur Vincennes
Certificat de qualification professionnel Agent de sécurité

2011 : Bac +2 à Faculté des sciences juridique et politique, Mali
Deug Droit

Expériences professionnelles

2021 - 2022 :
Référént support logistique (intérim) chez O' Logistique sur Fleury-mérogis
-Organisation d'équipe.
-Gestion de stock (Robot, Technologie Ocado)
-contrôle collecte, DLC, qualité.
-Réception, gestion transport.
-Création des bons de commande.
-Gestion des Anomalies, inconnues.
-Gestion des Purges

07/2020 - 2020 :
Stage (2 semaines) chez Compagnie Maritime Hyundai sur Le Havre
Enregistrement des règlements- virement, chèque.
Saisir des commandes, BL, Factures

2020 - 2021 :
Responsable Logistique chez 40-30 sur Les Ulis

- Réception et contrôle.
- Création d'intervention, saisir les entrées et sorties-gestion clientèle.
- Edition BL, BC, facturation.
- Organisation de transport.
- Enlèvement et livraison d'urgence.

2019 - 2019 :

Logisticien chez Amazon sur Brétigny Sur Orge
Réception-stockage

2016 - 2018 :

Assistant informatique chez Bibliothèque Du Havre sur Le Havre
Accompagnement des usager-recherche documentaire électronique.
Dépannage informatique-installation logiciel, pack office.
Reprographie

2015 - 2016 :

Assistant administratif chez Préfecture Du Havre sur Le Havre
Service étudiant étrangers-Démarche administrative OFI.

2013 - 2015 :

Assistant administratif chez Consulat Général Du Mali sur Bagnolet
Ouverture et suivi des demandes d'état civil.
Démarche d'établissement NINA (numéro d'identification national)

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Assurer l'administration (Achats, Ventes)
Assurer l'assistanat commercial.
Gestion logistique.
Traitement des commandes

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport (Football)
Amateur de danse
Bénévolat (resto du coeur)