# Responsable Atelier

78570 Andrésy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2207220948

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

## Formations

2012 — Diplôme
Ecole de vente Citroën 6 mois
2012 — Diplôme
Formation responsable des services technique
2009 — Diplôme
Bilan de compétences
2008 — Diplôme
Formation commerciale 15 jours
2008 — Diplôme
Formation en gestion du temps 10 jours
2007 — Diplôme
Formation sur la gestion des situations de crises 10 jours
2006 — Danseuse à La Ballettakademie Köln
Formation sur la gestion des conflits 5 jours
2006 — Diplôme
Formation en management de 5 jours
1986 — Bac
Baccalauréat comptabilité

## Expériences professionnelles

2019 - à ce jour — Responsable atelier
Encadrement de 9 techniciens.
Gestion technique, diagnostic avec les techniciens des pannes et remise en état des machines
2018 - 2019 — Responsable des ateliers de Sarcelles, Conflans Saint Honorine, Bessancourt et Vigny
Gestion de l'ensemble des sites au niveau technique et infrastructures.
Gestion de 100 véhicules ( BOM, Ampirol, Evolupac, Ballayeuse et Plateau)
Encadrement de 9 techniciens
2015 - 2018 — Responsable technique
Gestion de l'atelier et des infrastructures du site. Encadrement de 10 personnes pour la maintenance des véhicules. Le site à trois activités Urbain, Inter urbain et Tourisme
2010 - 2015 — Responsable de l'atelier TVO
2010 - 2015 — Responsable des approvisionnements et achats pour les 3 ateliers
2005 - 2010 — Responsable gestion de stocks et achat pièces
Gestion du magasin de pièces détachées et des achats dans le secteur de la manutention.
2003 - 2005 — Gestionnaire de stocks
Gestion des stocks de pièces dans le secteur des collectivités, bars et restaurants
2002 - 2003 — Approvisionneur pièces
Gestion et approvisionnement chez les fournisseurs pour l'Europe entière
1996 - 2001 — Vendeur véhicules neufs et occasions
Vente de véhicules et d'accessoires aux particuliers et aux sociétés

1994 - 1996 — Vendeur véhicules neufs succursale

## Langues

Français (courant)

## Compétences

Gestion
Administrative et financière (respect des budgets, des marges, mise en place et suivi des tableaux de bords, courriers)
Suivi des stocks physiques et informatiques (entrée/sortie, réapprovisionnement, taux de rotation, taux de service, contrôle quantités et qualités)
Mise en place et suivi des procédures
Mise en place du plan de prévention
Référant pour les sociétés extérieures intervenant sur les sites
Organisation de réunion sur site et en extérieur
Chef de projet sur la mise en place norme FACE SECURITE (équivalent ISO)
Gestion du parc automobile (achat entretien, assurance et sinistre)
Règlement des factures d’achats et signature pour le groupe

Achat et approvisionnement
Sourcing et sélection des fournisseurs
Négociation avec les fournisseurs (quantités, tarifs, délai) et appel d’offre avec rédaction cahier des charges
Passage des demandes d’achats
Règlement des factures
Traitement des litiges techniques, transports, délais et de facturation
Organisation de réunion de crise
Ordonnancement et planification

Management
Encadrement de collaborateurs entre 10 et 15
Sélection, entretien et embauche de personnel
Entretien annuel
Mise en place des plans de formations individuels

Vente
Gestion d’un portefeuille clients (Kiloutou, Loxam, Point P, Plateforme du bâtiment...)
Négociation commerciale
Mise en place d’actions commerciales
Location de chariots élévateurs sur courtes durées (contrat, livraison et facturation)

## Logiciels

Pack Office, AS 400, Sage

## Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.