Assistante Administrative / responsable Ressources Humaines

68250 Pfaffenheim · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2207271233

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Alsace
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2021 — Bac +5 — Université de Haute Alsace
Master 2 Droit public - enjeux du numérique, droit de l'urbanisme, droit de la commande publique, contentieux administratif
2020 — Bac +4 — Université de Haute Alsace
Master 1 Droit social (droit du travail, droit de la protection sociale, procédure civile, droit des assurances, droit des entreprises en difficultés.)
2019 — Bac +3 — Université de Haute Alsace
Licence Droit - Droit constitutionnel, droit privé, droit de la famille, droit pénal, droit administratif et droit des affaires
2019 — Diplôme — Centre Juridique Franco-Allemand (CJFA)
Droit privé allemand, droit constitutionnel allemand et français
2013 — Bac — Lycée Bartholdi
Obtention du baccalauréat série ES franco - allemand

Expériences professionnelles

2021 - 2021 — Agent au Service Administratif de la Cour d'Appel
2021 - 2021 — Stage
2021 - 2021 — Tutorats dispensés à la faculté
2020 - 2020 — Stage au Pôle Ressources Humaines
2019 - 2019 — Serveuse
2017 - 2019 — Ouvrier viticole
2015 - 2015 — Agent
2014 - 2020 — Serveuse à la Foire Aux Vins d'Alsace

Langues

Français (courant)

Compétences

Assistante administrative/Responsable Ressources Humaines

Loisirs

Concours d'éloquence: sur la Responsabilité Sociétale des Entreprises en 2020
Vie associative: Membre étudiant de l'association GENEPI

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.