

Née en Février 1990  
**91410 Dourdan**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2207291156**

## Assistante de gestion pme pmi / comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2012** : Bac +2

Brevet de Technicien Supérieur Assistante de Gestion PME PMI (niveau)

**2010** : Bac Pro

Baccalauréat Professionnel en Comptabilité

**2008** : BEP

Brevet d'Études Professionnelles en Comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**2012** :

Stage de 6 semaines chez Eiffage Travaux Publics sur Arpajon

service prévention : préparation de la réunion du CHSCT, réactualisation du Bilan annuel du CHSCT, recensement et mise à jour des Fiches de Données de Sécurité des agents chimiques présents dans l'atelier

**2011** :

Stage de 6 semaines chez Scem sur Dourdan

service commercial : prospection clientèle, réception des appels clients

**2010 - 2012** :

Auxiliaire de service (Toutes les vacances scolaires) chez Maison De Retraite De Roinville Sous Dourdan

Préparation et distribution des petits déjeuners aux résidents, ménage des chambres et du réfectoire.

**2010** :

Stage de 4 semaines chez Lycée Parc De Vilgénis sur Massy

service Comptabilité : préparer la facturation, classer des mandats, compter la caisse

**2009** :

Stage de 4 semaines chez Lycée Parc De Vilgénis sur Massy

services Comptabilité et Self : enregistrer les passages à la cantine, encaisser des chèques, ...

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : expérimenté)

## **Logiciels**

---

Pack Office, Ciel, Cegid

## **Atouts et compétences**

---

Assistante de Gestion PME PMI/Comptable

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Littérature fantastique (lecture et écriture d'histoires fantastiques)