Standardiste

44550 Montoir-de-Bretagne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2208011335

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2002 — Bac — Les Trois Rivières
SECRETARIAT

Expériences professionnelles

03/2022 - 04/2022 — Hôtesse d'accueil - Standardiste

Assurer l'accueil physique et téléphonique sur le site, contrôler l'accès, vérifier l'identité des visiteurs, répondre et orienter les travailleurs et visiteurs selon les différentes demandes.

05/2012 - 03/2022 — Hôtesse d'accueil - Standardiste

Accueil physique et téléphonique, gestion du courrier et des livraisons, prise en charge de l'accueil téléphonique.

03/2008 - 05/2012 — Mère au foyer

Gestion des tâches domestiques et de la vie familiale.

04/2005 - 12/2007 — Agent d'accueil

Accueil clients, réception des appels téléphoniques, gestion administrative.

07/2002 - 03/2005 — Opératrice de saisie

Réception et enregistrements des chèques et espèces pour les particuliers et entreprises de nuit, accueil physique et téléphonique.

06/2001 - 09/2001 — Secrétaire-Standardiste

Gestion de l'accueil physique et téléphonique.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Accueil téléphonique, Gestion administrative, Gestion du courrier, Prise en charge des demandes, Word, Excel, Oasis, Symétrie

Permis

Permis B

Loisirs

Vélo, Randonnée, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.