Assistante de direction

Né(e) en 1974 · 75020 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2208031117

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1994-12-31 — Bac +2 — Ecole Supérieure de Technologie d’Agadir (ESTA)
Diplôme Universitaire de Technologie (DUT), option : Secrétariat de Direction
1992-12-31 — Lycée technique Al Khansaa
Baccalauréat en Techniques Commerciales de Secrétariat (Bac TCS)

Expériences professionnelles

2003-04-09 - 2008-02-08 — Assistante de direction du Country Manager
Responsable des Achats
2000-12-01 - 2002-06-18 — Assistante de direction
1998-06-23 - 2000-07-30 — Assistante de direction à Wafasalaf
1996-10-01 - 1997-07-31 — Assistante de direction
Assistante de direction chez Logi-Compta, cabinet de conseil en Comptabilité et informatique, Assistante de direction chez HMI, Distributeur exclusif des produits Babidou
1994-09-08 - 1996-02-05 — Assistante à la direction générale de l’Almadina Center
Assistante au département Communication de la chaîne Salam

Langues

Arabe (Langue maternelle), Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Aisance relationnelle, Sens de l’initiative, Autonomie, Leadership

Logiciels

Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.